
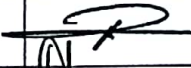


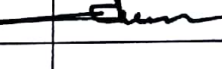
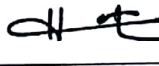



|  | <b>SOP<br/>DESK EVALUASI<br/>PROPOSAL</b> | <b>No. Dokumen</b> : SOP/PPM.1/2017     |   |          |
|--|---|---|---|----------|
|  |   | <b>Berlaku sejak</b> : 26 Agustus 2017  |   |          |
|  |   | <b>Tanggal Pembuatan</b> : 27 Juni 2017 |   |          |
|  |   | <b>Halaman</b> : 3 Halaman              |   |          |
| Proses   | Penanggungjawab                           |   |   | Tanggal  |
|  | Nama                                      | Jabatan                                 | Tandatangan   |          |
| 1. Perumusan   | Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum          | Ketua Tim                               |  | 08-08-17 |
| 2. Pemeriksaan   | Prof. Dr. Ir. Charles O.P. Marpaung, MS   | Ka. LPPM                                |  | 10-08-17 |
| 3. Persetujuan   | Prof. Dr. Ir. Charles O.P. Marpaung, MS   | Ketua Senat                             |  | 10-08-17 |
| 4. Penetapan   | Dr. Dhaniswara K. Harjono, SH. MH. MBA    | Rektor UKI                              |  | 14-08-17 |
| 5. Pengendalian  | Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd             | Ka. BPM                                 |  | 17-08-17 |

- Tujuan** : Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur Desk Evaluasi proposal yang dilakukan oleh penilai internal dalam memberikan penilaian pada proposal-proposal yang diajukan ke DIKTI agar sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman penelitian Simlitabmas.
- Ruang Lingkup** : Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur desk evaluasi oleh penilai internal yang sesuai dengan kriteria penilaian dari DIKTI.
- Target Mutu** : Semua proses desk evaluasi proposal oleh penilai internal terlaksana sesuai dengan aturan Dikti.
- Definisi** : Desk evaluasi Proposal merupakan kegiatan penilaian terhadap proposal yang dilakukan oleh penilai internal.
- Referensi** :  
a. Kebijakan Akademik Universitas Kristen Indonesia  
b. SPMI Penelitian Universitas Kristen Indonesia edisi terbaru  
c. Pedoman SOP Penelitian Universitas Kristen Indonesia
- Didistribusikan pada** : Semua pemegang *control copy*

#### Prosedur

##### 1. Umum

- 1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor.
- 1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan:
- semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
  - semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <b>SOP<br/>SEMINAR PEMBAHASAN<br/>PROPOSAL</b> | <b>No. Dokumen</b> : SOP/PPM.1/2017     |
|  |  | <b>Berlaku sejak</b> : 26 Agustus 2017  |
|  |  | <b>Tanggal Pembuatan</b> : 27 Juni 2017 |
|  |  | <b>Halaman</b> : 3 Halaman              |

1.3 Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam **Daftar Pemeriksaan SOP**

## 2. Ketentuan Umum


- 2.1 Kegiatan desk evaluasi proposal dilakukan 1 (**satu**) kali dalam satu tahun akademik (menyesuaikan dengan jadwal penelitian eksternal DIKTI)
- 2.2 Peserta desk evaluasi proposal adalah peneliti yang telah mengajukan (mengunggah) usulan penelitian ke DIKTI dan menyerahkan *hard copy* nya ke LPPM sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- 2.3 **Ka. LPPM** bertanggung jawab atas penyelenggaraan desk evaluasi proposal.
- 2.4 Penyelenggaraan desk evaluasi proposal dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh **Ka. LPPM**.
- 2.5 **Kabid. Penelitian** bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan desk evaluasi proposal.

## 3. Prosedur Desk Evaluasi Proposal

- 3.1 LPPM mendaftarkan pengusul penelitian dalam simlitabmas sesuai dengan skema yang ditawarkan.
- 3.2 Pengusul penelitian melengkapi identitas usulan dan mengunggah dokumen usulan yang dibuat.
- 3.3 LPPM menugaskan dan memplotting penilai internal dan atau penilai eksternal.
- 3.4 Penilai memberikan penilaian terhadap tiap proposal, penilaian disesuaikan dengan skema hibah yang ditawarkan sesuai buku panduan pelaksanaan penelitian edisi terbaru dari DIKTI.
- 3.5 Setiap proposal dinilai oleh dua penilai, bila skor tidak memenuhi syarat sesuai panduan Simlitabmas, maka diperlukan penilai ke-3.
- 3.6 Hasil penilaian oleh penilai diranking berdasarkan nilai skor dan pendanaan.
- 3.7 Ka LPPM berhak menyempurnakan usulan pendanaan penelitian sesuai dengan Simlitabmas dan panduan penelitian DIKTI.
- 3.8 Pengumuman pemenang hasil desk evaluasi proposal diumumkan oleh LPPM

## 4. Evaluasi Penyelenggaraan Desk evaluasi Proposal

- 4.1 Evaluasi penyelenggaraan desk evaluasi proposal dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan desk evaluasi proposal, berita acara pelaksanaan desk evaluasi proposal, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
- 4.2 **Ka. LPPM** memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan desk evaluasi proposal pada tiap akhir kegiatan.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <b>SOP<br/>SEMINAR PEMBAHASAN<br/>PROPOSAL</b> | <b>No. Dokumen</b> : SOP/PPM.1/2017     |
|  |  | <b>Berlaku sejak</b> : 26 Agustus 2017  |
|  |  | <b>Tanggal Pembuatan</b> : 27 Juni 2017 |
|  |  | <b>Halaman</b> : 3 Halaman              |

- 4.3 Materi rapat evaluasi penyelenggaraan desk evaluasi proposal meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan desk evaluasi proposal.
- 4.4 **Ka. LPPM** menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode desk evaluasi proposal berikutnya.
- 4.5 Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada **Ka LPPM** sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.
- 4.6 **Kabid. Penelitian** wajib memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut dan apabila diperlukan, **Kabid. Penelitian** wajib mengambil tindakan pencegahan agar tidak terjadi lagi
- 4.1 Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh **Ka. LPPM** kepada **Wakil Rektor I**.

| <b>Tim Perumus</b>  |
|---|
| Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum<br><br>Anggota<br>Elferida Sormin, S.Si., M.Pd<br>Decmoon Destine, S.Pd |