
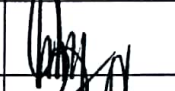
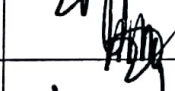
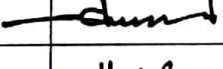

	SOP PELAPORAN HASIL PENELITIAN	No. Dokumen : SOP/PPM.1/2017		
		Berlaku sejak : 26 Agustus 2017		
		Tanggal Pembuatan : 27 Juni 2017		
		Halaman : 3 Halaman		
Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim		08-08-17
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Charles O.P. Marpaung, MS	Ka. LPPM		10-08-17
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Charles O.P. Marpaung, MS	Ketua Senat		10-08-17
4. Penetapan	Dr. Dhaniswara K. Harjono, SH. MH. MBA	Rektor UKI		14-08-17
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd	Ka. BPM		17-08-17

Tujuan : Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur pelaporan hasil penelitian, guna memberi panduan secara rinci tahapan dan ketentuan tentang pelaporan hasil penelitian sesuai dengan Pedoman Penelitian Dikti Edisi terbaru.

Ruang Lingkup : Lingkup panduan ini mengatur tentang prosedur penyusunan laporan hasil penelitian mulai dari draf laporan hasil penelitian hingga pengiriman laporan hasil penelitian ke SIM-LITABMAS Dikti.

Target Mutu : Semua proses pelaporan hasil penelitian terlaksana dengan baik sesuai dengan aturan Dikti

Definisi : Pelaporan Hasil Penelitian merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh peneliti sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap penelitian yang telah dilaksanakan

Referensi :
 a. Kebijakan Akademik Universitas Kristen Indonesia
 b. SPMI Penelitian Universitas Kristen Indonesia edisi terbaru
 c. Pedoman SOP Penelitian Universitas Kristen Indonesia

Didistribusikan pada : Semua pemegang *control copy*


Prosedur

1. Umum

1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor.

1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan:

- a. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
- b. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.

	SOP SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL	No. Dokumen : SOP/PPM.1/2017
		Berlaku sejak : 26 Agustus 2017
		Tanggal Pembuatan : 27 Juni 2017
		Halaman : 3 Halaman

1.3 Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam **Daftar Pemeriksaan SOP**

2. Ketentuan Umum


- 2.1 Kegiatan pelaporan hasil penelitian dilakukan **1 (satu) kali** dalam satu tahun akademik (menyesuaikan dengan jadwal penelitian eksternal DIKTI).
- 2.2 Peserta pelaporan hasil penelitian adalah peneliti yang telah melaksanakan penelitian.
- 2.3 **Ka. LPPM** bertanggung jawab atas penyelenggaraan pelaporan hasil penelitian.
- 2.4 Penyelenggaraan pelaporan hasil penelitian dipimpin oleh **Kabid. Penelitian**
- 2.5 **Kabid. Penelitian** bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan pelaporan hasil penelitian

3. Prosedur Pelaporan Hasil Penelitian Desentralisasi Dikti

- 3.1 Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai.
- 3.2 Hasil evaluasi oleh penilai akan dilaporkan oleh LPPM melalui SIM-LITABMAS;
- 3.3 Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk luaran penelitian;
- 3.4 Peneliti mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 pada Pedoman Penelitian Dikti Edisi terbaru) yang telah disahkan oleh LPPM dalam format PDF dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.

4. Evaluasi Penyelenggaraan Monev Internal

- 4.1 Evaluasi pelaporan hasil penelitian desentralisasi dikti dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan pelaporan hasil penelitian, berita acara pelaksanaan pelaporan hasil penelitian, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
- 4.2 **Ka. LPPM** memimpin Rapat Evaluasi pelaporan hasil penelitian desentralisasi dikti pada tiap akhir kegiatan.
- 4.3 Materi rapat evaluasi pelaporan hasil penelitian desentralisasi dikti meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan pelaporan hasil penelitian desentralisasi dikti.
- 4.4 **Ka. LPPM** menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode pelaporan hasil penelitian desentralisasi dikti berikutnya.
- 4.5 Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada **Ka LPPM** sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.

	SOP SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL	No. Dokumen : SOP/PPM.1/2017
		Berlaku sejak : 26 Agustus 2017
		Tanggal Pembuatan : 27 Juni 2017
		Halaman : 3 Halaman

4.6 Kabid. Penelitian wajib memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut dan apabila diperlukan, **Kabid. Penelitian** wajib mengambil tindakan pencegahan agar tidak terjadi lagi.

4.7 Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh **Ka. LPPM** kepada **Wakil Rektor I**.

Tim Perumus
<p>Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum</p> <p>Anggota Elferida Sormin, S.Si., M.Pd Decmoon Destine, S.Pd</p>