

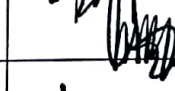
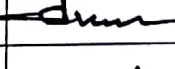
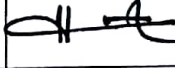

	SOP REKRUITMEN PENILAI INTERNAL	No. Dokumen : SOP/PPM.1/2017		
		Berlaku sejak : 26 Agustus 2017		
		Tanggal Pembuatan : 27 Juni 2017		
		Halaman : 3 Halaman		
Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim		08 - 08 - 17
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Charles O.P. Marpaung, MS	Ka. LPPM		10 - 08 - 17
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Charles O.P. Marpaung, MS	Ketua Senat		10 - 08 - 17
4. Penetapan	Dr. Dhaniswara K. Harjono, SH. MH. MBA	Rektor UKI		14 - 08 - 17
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd	Ka. BPM		17 - 08 - 17

- Tujuan** : Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur perekrutan penilai internal sesuai persyaratan dari Ditlitabmas, agar proposal yang diajukan ke Dikti dinilai oleh penilai yang kompeten dan kredibel sesuai dengan bidang keahliannya.
- Ruang Lingkup** : Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur perekrutan penilai internal untuk jenis penelitian desentralisasi (Dikti) yang mencakup penetapan penilai dan proses penilaian.
- Target Mutu** : Semua proses prosedur perekrutan penilai internal untuk jenis penelitian desentralisasi (Dikti) terlaksana dengan baik.
- Definisi** : Rekrutmen Penilai Internal merupakan kegiatan perekrutan penilai (reviewer) internal sesuai persyaratan dari Ditlitabmas.
- Referensi** :
a. Kebijakan Akademik Universitas Kristen Indonesia
b. SPMI Penelitian Universitas Kristen Indonesia edisi terbaru
c. Pedoman SOP Penelitian Universitas Kristen Indonesia
- Didistribusikan pada** : Semua pemegang *control copy*

Prosedur

1. Umum

- 1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor.
- 1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan:
- semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
 - semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.

	SOP SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL	No. Dokumen : SOP/PPM.1/2017
		Berlaku sejak : 26 Agustus 2017
		Tanggal Pembuatan : 27 Juni 2017
		Halaman : 3 Halaman


1.3 Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam **Daftar Pemeriksaan SOP**

2. Ketentuan Umum

- 2.1 Kegiatan rekrutmen penilai internal dilakukan 1 (**satu**) kali dalam satu tahun akademik (menyesuaikan dengan jadwal penelitian eksternal DIKTI)
- 2.2 Peserta rekrutmen penilai (reviewer) internal adalah dosen yang telah memenuhi persyaratan sesuai dengan aturan DIKTI.
- 2.3 **Ka. LPPM** bertanggung jawab atas penyelenggaraan rekrutmen penilai internal.
- 2.4 Penyelenggaraan rekrutmen penilai internal dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh **Ka. LPPM**.
- 2.5 **Ka. LPPM sebagai Ketua Panitia** bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan rekrutmen penilai internal.

3. Prosedur Rekrutmen Penilai Internal

- 3.1 LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
- 3.2 Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh Fakultas ke LPPM.
- 3.3 Syarat penilai adalah:
 - a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, memenuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
 - b. Berpendidikan Doktor;
 - c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
 - d. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
 - e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai *first author* atau *corresponding author*;
 - f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional.
 - g. Pengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI
 - h. Berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional
 - i. dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah
- 3.4 Ka. LPPM beserta Wakil Rektor I menseleksi calon penilai
- 3.5 Apabila calon yang mendaftar kurang, maka Ka LPPM berhak menunjuk calon penilai internal yang sesuai dengan persyaratan.

	SOP SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL	No. Dokumen : SOP/PPM.1/2017
		Berlaku sejak : 26 Agustus 2017
		Tanggal Pembuatan : 27 Juni 2017
		Halaman : 3 Halaman

3.6 LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian internal secara terbuka.

3.7 Penilai internal ditetapkan dengan SK Rektor dengan masa tugas satu tahun

4. Evaluasi Penyelenggaraan Rekrutmen Penilai Internal

4.1 Evaluasi penyelenggaraan rekrutmen penilai internal dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan rekrutmen penilai internal, berita acara pelaksanaan rekrutmen penilai internal, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.

4.2 **Ka. LPPM** memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan rekrutmen penilai internal pada tiap akhir kegiatan.

4.3 Materi rapat evaluasi penyelenggaraan rekrutmen penilai internal meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan rekrutmen penilai internal.

4.4 **Ka. LPPM** menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode rekrutmen penilai internal berikutnya.

4.5 Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada **ka. LPPM** sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.

4.6 Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh **Ka. LPPM** kepada **Wakil Rektor I**.

Tim Perumus
Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum Anggota Elferida Sormin, S.Si., M.Pd Decmoon Destine, S.Pd