
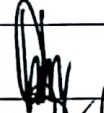
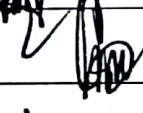

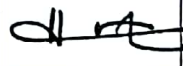

	SOP SISTEM PENGHARGAAN (Reward)	No. Dokumen : SOP/PPM.1/2017		
		Berlaku sejak : 26 Agustus 2017		
		Tanggal Pembuatan : 27 Juni 2017		
		Halaman : 3 Halaman		
Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim		08-08-17
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Charles O.P. Marpaung, MS	Ka. LPPM		10-08-17
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Charles O.P. Marpaung, MS	Ketua Senat		10-08-17
4. Penetapan	Dr. Dhaniswara K. Harjono, SH. MH. MBA	Rektor UKI		14-08-17
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd	Ka. BPM		17-08-17

- Tujuan** : Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur tentang sistem pemberian penghargaan kepada para dosen yang berhasil mendapatkan hibah eksternal.
- Ruang Lingkup** : Lingkup panduan ini mengatur tentang prosedur pemberian penghargaan (reward) oleh lembaga kepada Dosen UKI khususnya yang mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS. Adapun maksud dari kegiatan ini adalah sebagai bukti kepedulian lembaga kepada para dosen yang sudah berhasil mengangkat nama UKI di kancah nasional maupun internasional, dan sebagai motivasi kepada para dosen lain agar mengikutinya.
- Target Mutu** : Semua proses prosedur pemberian penghargaan (reward) terlaksana dengan baik.
- Definisi** : Sistem penghargaan (reward) merupakan kegiatan pemberian penghargaan yang dilakukan oleh lembaga kepada dosen UKI khususnya yang mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.
- Referensi** : a. Kebijakan Akademik Universitas Kristen Indonesia
b. SPMI Penelitian Universitas Kristen Indonesia edisi terbaru
c. Pedoman SOP Penelitian Universitas Kristen Indonesia
- Didistribusikan pada** : Semua pemegang *control copy*

Prosedur

1. Umum

- 1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor.
- 1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan:
- semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.

	SOP SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL	No. Dokumen : SOP/PPM.1/2017
		Berlaku sejak : 26 Agustus 2017
		Tanggal Pembuatan : 27 Juni 2017
		Halaman : 3 Halaman

b. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.

1.3 Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam **Daftar Pemeriksaan SOP**

2. Ketentuan Umum

2.1 Pemberian penghargaan (reward) dilakukan 1 (**satu**) kali dalam satu tahun akademik.

2.2 Penerima penghargaan (reward) adalah dosen yang telah mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.

2.3 Ka. LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward).

2.4 Penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Ka. LPPM.

3. Prosedur Pemberian Penghargaan (Reward)

3.1 LPPM menyusun Prokera kegiatan pemberian penghargaan kepada dosen yang mendapat hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.

3.2 Penghargaan diberikan selain kepada dosen yang mendapatkan hibah eksternal Dikti, juga diberikan kepada dosen UKI yang berhasil membuat buku ajar yang ber-ISBN, publikasi internasional, HKI dan paten serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.

3.3 Selain mendapatkan insentif berupa dana yang nilainya disesuaikan dengan jumlah dana prokera yang disetujui, para dosen tersebut juga mendapatkan Piagam Penghargaan.

3.4 Insentif berupa dana diberikan untuk setiap kegiatan, sedangkan sertifikat/piagam diberikan kepada penerima penghargaan.

3.5 Sertifikat / Piagam Penghargaan ditandatangani oleh Rektor UKI dan Ka LPPM.

4. Evaluasi Penyelenggaraan Pemberian Penghargaan


4.1 Evaluasi penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan pemberian penghargaan (reward), berita acara pelaksanaan pemberian penghargaan (reward), dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.

4.2 Ka. LPPM memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) pada tiap akhir kegiatan.

4.3 Materi rapat evaluasi penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan pemberian penghargaan (reward).

4.4 Ka. LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode pemberian penghargaan (reward) berikutnya.

4.5 Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Ka. LPPM kepada **Wakil Rektor I**.

	SOP SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL	No. Dokumen : SOP/PPM.1/2017
		Berlaku sejak : 26 Agustus 2017
		Tanggal Pembuatan : 27 Juni 2017
		Halaman : 3 Halaman

Tim Perumus
<p>Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum</p> <p>Anggota Elferida Sormin, S.Si., M.Pd Decmoon Destine, S.Pd</p>