

BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN



TIM LPPM

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA



Universitas Kristen Indonesia

**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
NOMOR: 33/UKI.R/SK/HKP.02.01/2024**

TENTANG

**PEDOMAN PENELITIAN
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
TAHUN 2024**

REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA,

- MENIMBANG** : a. bahwa Pedoman Penelitian sebagaimana terdapat dalam Keputusan Rektor Nomor: 02A/UKI.R/SK/HKP.3.4/2020 tentang Pedoman Penelitian UKI Tahun 2020 perlu diadakan penyempurnaan untuk meningkatkan kualitas Tridharma Perguruan Tinggi khususnya dalam bidang penelitian di Universitas Kristen Indonesia;
- b. bahwa sehubungan dengan huruf a di atas, perlu ditetapkan Pedoman Penelitian Universitas Kristen Indonesia Tahun 2024 dengan Keputusan Rektor.
- MENGINGAT** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 147/YUKI/A.402/11.20 tentang Statuta Universitas Kristen Indonesia;
7. Keputusan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 20/YUKI/A.402/2.22 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Kristen Indonesia Masa Bakti 2022 – 2026.
- MEMPERHATIKAN** : Surat Wakil Rektor bidang Akademik dan Inovasi Nomor: 0293/UKI.R1/HKP.02.01/2024, tanggal 20 Februari 2024 tentang Permohonan Penerbitan SK Rektor.

MEMUTUSKAN :

- MENETAPKAN** : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TENTANG PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TAHUN 2024.
- KESATU** : Menetapkan Pedoman Penelitian Universitas Kristen Indonesia Tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam lampiran dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini;
- KEDUA** : Pedoman Penelitian Universitas Kristen Indonesia Tahun 2024 menjadi pedoman tenaga pendidik dan mahasiswa dalam melakukan kegiatan penelitian yang terdiri dari panduan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi penelitian;
- KETIGA** : Dengan diberlakukannya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Nomor: 02A/UKI.R/SK/HKP.3.4/2020 tentang Pedoman Penelitian UKI Tahun 2020 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku;
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- KELIMA** : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dan/atau kesalahan pada keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan/atau penyempurnaan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan

di Jakarta

Pada Tanggal

: 20 Februari 2024

Rektor,



Prof. Dr. DHANISWARA K. HARJONO, S.H., M.H., MBA

Tembusan:

1. Ketua Pengurus YUKI
2. WRAI, WRKP, WRKK, WRSH
3. Dekan/Direktur
4. Ka. LPPM, Ka. BHk
5. Ka. UPT KOK (Arsip)

Edisi: Revisi ke 3

**BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

PENANGGUNG JAWAB

Prof. Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd (Kepala LPPM)

TIM PENYUSUN

Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum (Kabid. Penelitian)

Elferida Sormin, S.Pd., M.Si (Kabid. PkM)

Editor

Decmoon Tampubolon, S.Pd

Tungkot Siregar, S.Kom

Juliana Naomi Girsang, S.Kom

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

2024

Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian Universitas Kristen Indonesia

Untuk informasi lebih lanjut, silahkan menghubungi:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Kristen Indonesia
(LPPM-UKI)
Jl. Mayjen Sutoyo No. 2 Cawang Jakarta Timur, 13630 Indonesia
Tel : +62 21 8009190, 8092425 Ext : 243, 244
Email : lppm@uki.ac.id
Website : www.lppm.uki.ac.id

Cetakan ketiga, 2024

Diterbitkan oleh: UKI Press

Hak Cipta © 2024 pada Universitas Kristen Indoneisa

Buku Pedoman ini disusun untuk keperluan internal Universitas Kristen Indonesia, bukan untuk diperjualbelikan.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami naikkan kepada YESUS KRISTUS yang telah memberikan kami kesempatan, waktu, kejernihan pikiran serta kemudahan sehingga kami dapat menyelesaikan ini dengan tepat waktu. Tanpa pertolongan-Nya tentunya kami tidak akan sanggup untuk menyelesaikan **Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian Universitas Kristen Indonesia (UKI) Revisi ke 3** ini dengan baik.

Penyusunan pedoman ini didasarkan pada kebutuhan Klasterisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Kristen Indonesia (LPPM-UKI), Akreditasi Program Studi dan juga Akreditasi Perguruan Tinggi. Hal ini dikarenakan, penelitian yang dilaksanakan di UKI sudah terpusat di LPPM-UKI. Di samping itu, pedoman pelaksanaan penelitian UKI ini juga disusun sebagai dasar/panduan pengelolaan penelitian serta pedoman penyusunan proposal dan laporan hasil penelitian dosen baik dengan dosen ataupun penelitian dosen bersama dengan mahasiswa. Dengan demikian, seluruh dosen UKI yang akan mengadakan penelitian harus menyusun proposal dan laporan hasil penelitiannya sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan dalam pedoman ini.

Demikian pedoman ini kami susun untuk dapat dilaksanakan oleh dosen UKI, dan kami juga mengucapkan terima kasih kepada Rektor UKI dan Jajarannya serta kepada semua civitas akademika UKI yang juga telah memberikan dukungan kepada kami baik berupa materi dan juga saran yang membangun dalam pengembangan LPPM UKI untuk mencapai yang lebih baik, dengan harapan pada tahun 2025 UKI dapat mencapai Klaster Mandiri dimana saat ini UKI berada pada Klaster Utama.

Jakarta, Januari 2024

Ka. LPPM UKI

TTD

Prof. Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL PENELITIAN	vi
BAGIAN I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Pengelolaan Penelitian	4
C. Skema Pendanaan Penelitian	5
D. Ketentuan Umum	6
E. Tahapan Pengelolaan Penelitian	9
F. Kewenangan Pengelolaan Penelitian	10
G. Komite Penilai dan/atau Reviewer Penelitian.....	11
H. Indikator Kinerja Penelitian	12
BAGIAN II TENTANG PROPOSAL PENELITIAN	13
A. Prosedur Pengajuan dan Penilaian Proposal Penelitian.....	13
B. Checklist Sistematika Proposal Penelitian.....	14
C. Instrument Form Penilaian Proposal Penelitian.....	14
D. Alasan Penolakan Proposal Penelitian.....	16
E. Form Persetujuan Proposal Penelitian	16
F. Jadwal Pelaksanaan Penelitian	16
G. Personalia Peneliti	17
H. Pembiayaan dan Penyusunan Anggaran Penelitian	18
I. Daftar Pustaka	19
J. Daftar Riwayat Hidup Ketua Peneliti	19
BAGIAN III SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN	20
A. Format Sistematika Penulisan Proposal.....	20
B. Seleksi Administrasi/Checklist Kelengkapan Proposal	22
C. Instrument Form Penilaian Proposal Penelitian.....	23
BAGIAN IV TENTANG LAPORAN HASIL PENELITIAN	25
BAGIAN V SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN HASIL PENELITIAN	27
A. Sistematika Penulisan Laporan Hasil Penelitian	27
B. Form Penilaian Laporan Hasil Penelitian	28
C. Seleksi Administrasi/Checklist kelengkapan Laporan Hasil Penelitian	30
REFERENSI	33
LAMPIRAN BUKU PEDOMAN PENELITIAN	34

DAFTAR TABEL PENELITIAN

Tabel 1: Skema Penelitian Internal UKI	5
Tabel 2: Kriteria dan Indikator Proposal Penelitian	15
Tabel 3: Kriteria Alasan Penolakan Proposal Penelitian	16
Tabel 4: Jadwal Pelaksanaan Penelitian	17
Tabel 5: Perkiraan Biaya Penelitian.....	18
Tabel 6: Lembar <i>Checklist</i> Kelengkapan Proposal.....	22
Tabel 7: Kriteria dan Indikator Laporan Hasil Penelitian.....	28
Tabel 8: Lembar <i>Checklist</i> Kelengkapan Laporan Hasil Penelitian.....	30

BAGIAN I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai salah satu Perguruan tinggi, maka Universitas Kristen Indonesia (UKI) wajib menyelenggarakan penelitian disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20 ayat 2 menyatakan perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian UKI diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 1 Ayat 2 memuat Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal 52 ayat 1 memuat Standar Penelitian terdiri atas standar luaran penelitian, proses, dan masukan penelitian. Lebih lanjut pada ayat 2 disebutkan bahwa standar penelitian diimplementasikan dalam strategi, arah kebijakan, program, dan pelaksanaan penelitian berdasarkan misi perguruan tinggi.

Dalam pasal 58 ayat 1 memuat, standar PkM terdiri atas, standar luaran PkM, proses, dan standar masukan PkM. Lebih lanjut pada ayat 2 dinyatakan bahwa standar PkM diimplementasikan dalam strategi, arah kebijakan, program dan pelaksanaan PkM berdasarkan misi perguruan tinggi. Pasal 47 memuat PkM merupakan kegiatan civitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan IPTEK untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. PkM dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian dan atau otonomi keilmuan sivitas akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat. Dalam pelaksanaannya Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM UKI) menetapkan visi tahun 2019-2024 sebagai berikut: “Menjadi lembaga yang bermutu, mandiri, dan inovatif dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Indonesia dan Asia serta berperan aktif dalam

pembangunan berkelanjutan sesuai nilai-nilai kristiani dan Pancasila pada tahun 2030”

Dengan misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pelatihan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen sesuai dengan Renstra Penelitian dan Renstra PkM LPPM UKI, yang dilandasi nilai-nilai kristiani dan semangat nasionalisme
2. Meningkatkan kemampuan dan kualitas sumber daya dosen dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang relevan dengan Renstra Penelitian dan Renstra PkM LPPM UKI
3. Memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan terpublikasi di jurnal terakreditasi nasional dan internasional, dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi
4. Memfasilitasi dosen dan mahasiswa untuk mendapatkan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. Meningkatkan kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan lembaga di dalam dan di luar negeri yang berkelanjutan
6. Menjadikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai budaya kerja dalam semangat melayani di bidang penelitian dan pengabdian
7. Meningkatkan mutu dan kapasitas sumber daya manusia di LPPM yang berkelanjutan.

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut, UKI mempunyai misi sebagai berikut: 1) Menyelenggarakan pelatihan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen sesuai dengan Renstra Penelitian dan PkM); 2) Meningkatkan kemampuan dan kualitas sumber daya dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 3) Memfasilitasi dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan terpublikasi di jurnal nasional dan internasional; dan 4) Memfasilitasi dosen untuk mendapatkan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik hibah dari pemerintah maupun non- pemerintah. Misi ini mencakup upaya menjawab permasalahan pembangunan IPTEK dan pendidikan tinggi pada periode 2019-2024 dalam segi kelembagaan, sumber daya, riset dan pengembangan, dan penguatan inovasi.

Dalam Lampiran Permenristekdikti No. 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas permendikbud No 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kemendikbud Tahun 2020–2024 disebutkan juga bahwa untuk dapat memenuhi harapan masyarakat agar Perguruan Tinggi juga bisa berperan sebagai agen pembangunan sosial dan ekonomi, termasuk mewujudkan kesetaraan gender dan inklusi sosial. Oleh karena itu UKI juga harus

turut serta dan berupaya untuk menghasilkan inovasi yang dapat memberikan kemanfaatan sosial ekonomi bagi masyarakat secara luas. UKI sudah menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat, tetapi tidak berhenti sampai di sini, ke depan, UKI harus berusaha lebih lagi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat. Sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 1 Ayat 2 memuat Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi **Standar Nasional Pendidikan**, ditambah dengan **Standar Penelitian**, dan **Standar Pengabdian kepada Masyarakat**. Dalam pasal 52 ayat 1 memuat Standar **Penelitian terdiri atas standar luaran penelitian, proses, dan masukan penelitian**. Lebih lanjut pada ayat 2 disebutkan bahwa standar penelitian diimplementasikan dalam strategi, arah kebijakan, program, dan pelaksanaan penelitian berdasarkan misi perguruan tinggi. Dalam pasal 58 ayat 1 memuat, **standar PkM terdiri atas, standar luaran PkM, proses, dan standar masukan PkM**. Lebih lanjut pada ayat 2 dinyatakan bahwa standar PkM diimplementasikan dalam strategi, arah kebijakan, program dan pelaksanaan PkM berdasarkan misi perguruan tinggi.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian UKI harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Adapun tujuan pelaksanaan penelitian di UKI adalah sebagai berikut: 1. menghasilkan penelitian sesuai dengan Permendikbudristek No. 53/2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan juga sesuai dengan RIP UKI serta tidak bertentangan dengan Statuta UKI; 2. menjamin pengembangan penelitian unggulan UKI; 3. meningkatkan kapasitas penelitian; 4. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan 5. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional. UKI diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Penelitian sebagai berikut:

a. Standar Luaran Penelitian

Standar luaran penelitian merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian (Permendikbudristek Pasal 53). Lebih lanjut disampaikan bahwa mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi. Untuk

itu, Perguruan tinggi harus memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarluaskan hasil penelitian perguruan tinggi, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah kecuali yang bersifat rahasia, mengganggu, dan/atau membahayakan kepentingan umum.

b. Standar Proses penelitian,

Standar proses penelitian merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan penelitian (Permendikbudristek Pasal 54). Lebih lanjut disebutkan bahwa Standar proses penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik. Untuk itu, Perguruan tinggi harus melaksanakan penelitian dalam rangka mendidik mahasiswa menjadi seorang intelektual, membangun budaya penelitian, serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Penelitian tersebut dilakukan dengan memenuhi kaidah dan metode ilmiah sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Dalam melaksanakan penelitian, perguruan tinggi harus menetapkan beberapa hal yaitu: a) kode etik penelitian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; b) pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; c) ketentuan dalam kerja sama penelitian; dan d) persyaratan untuk publikasi hasil penelitian dan ketentuan penulisnya.

c. Standar Masukan penelitian,

Standar masukan penelitian merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi (Permendikbudristek Pasal 57). Peneliti yang dimaksud yaitu dilakukan oleh dosen secara individual, kelompok dosen, kelompok dosen bersama mahasiswa. Standar masukan penelitian mencakup: a. penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian; b. penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan c. penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.

B. Pengelolaan Penelitian

Pengelolaan penelitian UKI dilakukan secara sentralistik yang dikelola oleh LPPM. Pengelolaan penelitian diarahkan untuk:

- a. mewujudkan visi UKI dan KPI Rektor dengan mengutamakan keunggulan penelitian;
- b. meningkatkan daya saing UKI di bidang penelitian pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian yang bermutu; dan
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian;
- e. memfungsikan potensi UKI dalam melakukan kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri;
- f. Mendukung implementasi SDGs Indonesia emas 2045.
- g. menyediakan data dan informasi penelitian untuk keperluan akreditasi Program Study, Akreditasi Perguruan Tinggi, Review Periodik oleh yayasan, klasterisasi Penelitian dan PkM UKI dan lainnya.

C. Skema Pendanaan Penelitian

Program penelitian yang dikelola oleh LPPM UKI yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa meliputi kategori, sebagaimana ditunjukkan pada tabel berikut ini:

Tabel 1: Skema Penelitian Internal UKI

No	Skema Penelitian	Pendanaan Penelitian
1.	Penelitian Swadana	-
2.	Penelitian Individu Non - FK	Rp. 7.500.000
3.	Penelitian Individu FK (maksimum dengan asesmen)	Rp.25.000.000
4.	Penelitian 1 dosen bersama mahasiswa	Rp.10.000.000
5.	Penelitian kelompok Dosen (2 - 4 dosen) Multidisiplin	Rp.25.000.000
6.	Penelitian kelompok Dosen (2-4 dosen) bersama mahasiswa (1-5 mahasiswa)	Rp.25.000.000
7.	Penelitian Hibah Internal Perguruan Tinggi	Rp. 50.000.000
8.	Penelitian Outlook untuk kebutuhan UKI	Rp. 50.000.000
9.	Penelitian Pusat Studi	Rp. 25.000.000
10.	Penelitian Hibah Dana Padanan (Matching Fund) kedaireka	Dikti dan DUDI dan UKI
11.	Penelitian Hibah BIMA (Dikti)	Dikti
12.	Hibah DUDI/MITRA	Mitra dan UKI
13.	Penelitian Kerjasama Internasional	Lembaga Luar Negeri dan UKI Maksimal Rp. 100.000.000 (dari UKI)

Catatan:

1. Apabila jumlah dana yang diusulkan oleh dosen melebihi pagu yang sudah ditetapkan maka akan dibawakan dan diputuskan dalam rapim.

2. Penelitian Outlook dilaksanakan untuk memberikan solusi terhadap masalah-masalah yang sedang dihadapi oleh UKI (dalam rangka perbaikan UKI).
3. Untuk Penelitian dengan Pendanaan Rp.50.000.000 atau lebih, dikelola oleh LPPM dengan melibatkan 2 reviewer Eksternal (Guru Besar).
4. Ketua Peneliti minimal Magister dan memiliki jenjang akademik Lektor
5. Ketua Peneliti pada skema Penelitian Pusat Studi harus bergelar Doktor dengan JJA minimal Lektor dan anggota peneliti memiliki JJA.
6. Penelitian dengan skema Penelitian Kerjasama Internasional harus melibatkan LPPM-UKI dalam pelaksanaan penelitian.

D. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian mengacu pada sistem penjaminan mutu internal (SPMI) standar aspek penelitian. UKI menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

1. UKI menyiapkan dana penelitian untuk meningkatkan pengelolaan, kuantitas dan kualitas penelitian dan luaran penelitian.
2. Ketua peneliti adalah dosen tetap UKI yang sudah mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Dikti.
3. Anggota peneliti adalah dosen tetap UKI yang mempunyai NIDN atau NIDK dan aktif (Anggota peneliti maksimum 2 orang terdiri (Profesor/Lektor Kepala/Lektor/Asisten Ahli).
4. Untuk Penelitian Kelompok Dosen Bersama dengan Mahasiswa, anggota peneliti untuk mahasiswa dibatasi maksimal 5 orang (dan tidak sedang dalam penulisan skripsi/thesis/disertasi dan bukan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa untuk skripsi/thesis/disertasi nya).
5. Hanya dosen dengan jabatan akademik minimal Lektor yang memiliki kesempatan untuk mengusulkan Penelitian Pusat Studi, Penelitian UKI Outlook, Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dan Penelitian Hibah Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh UKI (hal ini dilakukan, untuk membantu percepatan guru besar di UKI dan mendorong dosen dengan JJA TP dan AA lebih serius dalam meningkatkan JJA mereka).
6. Usulan penelitian semua kategori dilakukan melalui Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (SIMPELABMAS) UKI (<http://lppm.uki.ac.id>) dan harus melalui tahapan umum sebagai berikut:
 - a. Pengajuan usulan proposal penelitian (menyertakan surat persetujuan pengusulan proposal penelitian dari fakultas yang ditandatangani oleh Koord P3M Fakultas.

- b. Seleksi administratif (dilakukan oleh LPPM), sebelum proposal penelitian diseminarkan (termasuk di dalamnya pemeriksaan proposal penelitian dengan menggunakan “turnitin” untuk melihat tingkat “similarity” dari proposal tersebut (tingkat toleransi uji “similarity” “similarity” yang diterima oleh UKI adalah 30%). Pemeriksaan melalui “turnitin” dilakukan di Perpustakaan UKI.
 - c. Seminar proposal penelitian (khusus untuk penelitian dengan skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dan Penelitian Hibah Perguruan Tinggi akan direview oleh reviewer eksternal UKI, sementara untuk skema penelitian mandiri, kelompok dan pusat studi akan direview oleh reviewer internal UKI yang sudah ditetapkan oleh Rektor UKI sebagai reviewer Internal).
 - d. Penandatanganan kontrak penelitian (dilakukan setelah proposal penelitian yang diseminarkan sudah diperbaiki dan disetujui oleh kedua reviewer
 - e. Pencairan dana penelitian 70% dari dana penelitian yang sudah disetujui oleh reviewer melalui LPPM UKI,
 - f. Pelaksanaan penelitian,
 - g. Seminar hasil penelitian (khusus untuk penelitian dengan skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dan Penelitian Hibah Perguruan Tinggi akan direview oleh reviewer eksternal UKI, sementara untuk skema penelitian mandiri, kelompok dan pusat studi akan direview oleh reviewer internal UKI yang sudah ditetapkan oleh Rektor UKI sebagai reviewer Internal),
 - h. Pelaporan hasil penelitian ke LPPM UKI oleh peneliti melalui SIMPELABMAS
 - i. Pencairan sisa dana penelitian (30%) dari dana yang sudah ditentukan pada kontrak yang sudah ditandatangani apabila sudah ada LoA/publikasi hasil penelitian di journal, prosiding, buku, haki ataupun luaran lainnya.
7. Setiap dosen diberikan kesempatan untuk melaksanakan tiga penelitian dalam satu tahun, yang dalam pengusulannya, dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian dengan tambahan 1 penelitian Kelompok Dosen bersama dengan Mahasiswa (satu usulan sebagai ketua dan usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota atau keduanya sebagai ketua atau sebagai anggota, dan untuk penelitian Kelompok Dosen bersama dengan Mahasiswa yang berhak menjadi ketua adalah dosen).
 8. Dosen di tahun berikutnya tidak dapat mengusulkan proposal penelitian yang baru apabila belum menyelesaikan kedua laporan penelitian yang sudah diajukan di tahun sebelumnya.

9. Untuk penelitian kelompok dan pusat studi diharapkan luaran penelitian yang dihasilkan setidaknya jurnal internasional/jurnal nasional terakreditasi dikti. Sedangkan untuk luaran Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dan Penelitian Hibah Perguruan Tinggi dibagi dalam dua kategori luaran yaitu luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib - harus diterbitkan pada Jurnal Internasional Bereputasi dengan Scimago Journal Rank (SJR) ≥ 0.15 atau Journal Impact Factor (JIF) oleh WoS ≥ 1.0 .
10. Proposal dan laporan hasil penelitian yang diajukan oleh dosen akan direview oleh dua *reviewer* internal UKI (yang sudah memiliki SK Rektor), adapun ketentuan untuk menjadi *reviewer* internal dan eksternal UKI adalah dosen dengan gelar pendidikan Doktor minimal lektor.
11. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas UKI untuk penelitian yang sudah dibayarkan.
12. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), harus melakukan pengawasan atas semua kegiatan penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
13. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target yang sudah ditargetkan oleh tim peneliti dapat dikenai sanksi, dengan mengembalikan dana penelitian ke UKI
14. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan yang sudah ditetapkan oleh UKI.
15. Peneliti wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan yang diperoleh (yaitu Universitas Kristen Indonesia) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
16. Ketua dan Anggota peneliti tidak sedang terikat sebagai ketua atau anggota peneliti dalam penelitian lain (di luar UKI).
17. Ketua dan atau anggota peneliti tidak sedang melanjutkan studi.

18. Ketua Tim Peneliti adalah penanggungjawab utama dalam penelitian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban, serta pertanggungjawaban keuangan.

E. Tahapan Pengelolaan Penelitian

Seperti yang sudah disebutkan sebelumnya di poin “d” bagian ketentuan umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengajuan usulan proposal penelitian, seminar proposal penelitian, penandatanganan kontrak penelitian, pelaksanaan penelitian, seminar hasil penelitian, dan pelaporan hasil penelitian. Tahapan-tahapan tersebut akan disampaikan oleh LPPM melalui Web LPPM UKI (lppm.uki.ac.id). Adapun penjelasan untuk setiap tahapan adalah sebagai berikut:

1. Pengajuan Usulan Proposal Penelitian

Pengajuan usulan proposal penelitian dilakukan oleh dosen dengan mengakses Simpelamas sesuai dengan persyaratan atau ketentuan yang sudah ditetapkan oleh UKI.

2. Uji “*similarity*”

Uji “*similarity*” dilakukan dengan menggunakan “turnitin” di Perpustakaan UKI dengan tingkat toleransi uji “*similarity*” “*similarity*” yang diterima oleh UKI adalah maksimum 30%.

3. Seminar Proposal Penelitian

Proposal yang sudah diajukan oleh dosen akan diseminarkan terlebih dahulu, penjadwalan akan dilakukan oleh Admin LPPM dengan menugaskan serta menghubungi dua orang *reviewer* internal UKI yang sudah ditetapkan oleh rektor, dan kemudian menghubungi peneliti untuk menginformasikan jadwal yang sudah ditetapkan oleh Admin LPPM.

4. Penandatanganan Kontrak Penelitian

Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan di LPPM yang ditandatangani oleh ketua peneliti dan ketua LPPM. Proses ini dilakukan setelah dosen menyelesaikan seminar proposal dan memperbaiki proposal penelitian sesuai dengan hasil atau saran dari *reviewer* (jika masih ada perbaikan)

5. Pelaksanaan Penelitian

Setelah kontrak ditandatangani oleh ketua peneliti dan Ketua LPPM maka dosen diberikan kesempatan untuk melakukan penelitian dan menuliskan laporan hasil penelitian sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh peneliti.

6. Seminar Hasil Penelitian

Setelah laporan hasil penelitian selesai dituliskan, maka ketua peneliti kembali mengupload penelitiannya melalui Simpelabmas untuk penjadwalan seminar hasil penelitian. Penjadwalan akan dilakukan oleh Admin LPPM dengan menugaskan serta menghubungi dua orang *reviewer* internal UKI, dan kemudian menghubungi peneliti untuk menginformasikan jadwal yang sudah ditetapkan oleh Admin LPPM.

7. Pelaporan Hasil Penelitian

Setelah seminar hasil penelitian selesai dilakukan dan perbaikan laporan hasil penelitian sesuai saran *reviewer* telah diselesaikan oleh peneliti, maka peneliti wajib melaporkan hasil penelitiannya ke LPPM bersama dengan LOA atau luaran publikasi pada Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 4, Jurnal Internasional, atau Prosiding Internasional.

F. Kewenangan Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi UKI dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian. Adapun kewenangan LPPM UKI dalam bidang penelitian adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan menetapkan norma penelitian dalam format Sistem Penjaminan Mutu Penelitian UKI.
2. Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama Penelitian.
3. Menetapkan alokasi anggaran penelitian.
4. Menyelenggarakan pendanaan penelitian.
5. Menyusun dan menetapkan prosedur operasional standar (POS) untuk pelaksanaan pendanaan penelitian UKI.
6. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian.
7. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
8. Melaksanakan pengelolaan pengaduan di tingkat nasional.
9. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian mulai pengajuan proposal penelitian, pengawasan (monitoring dan evaluasi), dan capaian kinerja penelitian, sampai dengan pelaporan hasil penelitian secara online melalui web LPPM UKI (lppm.uki.ac.id) sesuai dengan indikator kinerja utama (IKU) yang telah disusun oleh Kemenristek Dikti.

G. Komite Penilai dan/atau Reviewer Penelitian

Reviewer internal UKI memiliki tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*, seperti berikut ini:

1. berpendidikan doktor;
2. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
3. berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua penelitian.
4. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*); dan
5. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional.

dengan mekanisme pengangkatan *reviewer* penelitian internal UKI perguruan tinggi adalah sebagai berikut;

1. Lembaga penelitian mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* penelitian.
2. Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM UKI.
3. Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
4. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal secara terbuka.
5. LPPM UKI wajib menginformasikan daftar *reviewer* penelitian internal UKI yang telah ditetapkan oleh Rektor UKI dengan mengunggah SK penetapan *reviewer* ke Simpelabmas.

Catatan: Untuk daftar *Reviewer Internal* UKI (terlampir)

H. Indikator Kinerja Penelitian

Indikator kinerja penelitian ini disusun sesuai dengan indikator kinerja penelitian yang sudah ditetapkan secara nasional oleh Kemenristek Dikti tahun 2018. Adapun kinerja utama penelitian UKI mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja sebagai berikut:

Tabel 1. Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian				
			TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional					
		Nasional terakreditasi					
		Nasional tidak terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
3	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
4	Pembicara kunci/tamu (Visiting Lecturer)	Internasional					
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten					
		Paten sederhana					
		Hak cipta					
		Merek dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain produk industri					
		Indikasi geografis					
		Perlindungan varietas tanaman					
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna						
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						
8	Buku (ISBN)						
9	Book-chapter (ISBN)						
10	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional					
		Nasional					
		Regional					
11	Angka partisipasi dosen*						
12	Dokumen <i>feasibility study</i>						
13	<i>Business plan</i>						
14	Naskah akademik (<i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)						

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2018, TS+1 = 2019, dst.

Sumber: Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat. Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi Xii Tahun 2018. Jakarta: Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat

BAGIAN II TENTANG PROPOSAL PENELITIAN

A. Prosedur Pengajuan dan Penilaian Proposal Penelitian

Adapun alur pengajuan proposal penelitian UKI adalah sebagai berikut:

1. Proposal yang sudah disusun oleh dosen peneliti dan lampirannya dikirimkan ke LPPM secara online di Web LPPM (lppm.uki.ac.id) melalui Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (SIMPELABMAS).
2. Proposal dan lampiran proposal yang sudah dikirim oleh dosen peneliti akan diperiksa oleh LPPM secara administratif dan uji “*turnitin*” dan jika sudah lengkap serta lolos uji “*turnitin*” maka seminar proposal penelitian akan dijadwalkan pada hari itu juga. Jika proposal dan lampirannya belum lengkap, maka dosen yang bersangkutan diminta untuk melengkapi berkas tersebut saat itu juga.
3. LPPM akan menugaskan dua *reviewer* yang sudah ditetapkan oleh Rektor Universitas Kristen Indonesia atau *reviewer* yang dipilih oleh LPPM UKI dari luar (eksternal) UKI untuk menilai proposal yang diajukan oleh dosen.
4. Setelah kedua *reviewer* ditugaskan, langkah selanjutnya yaitu menetapkan tanggal pelaksanaan seminar proposal penelitian (LPPM, *reviewer* dan peneliti).
5. Berkas proposal lengkap diserahkan kepada *reviewer* yang ditugaskan untuk direview terlebih dahulu sebelum diseminarkan di LPPM sesuai dengan “Sistematika Proposal Penelitian”.
6. Menginformasikan kepada peneliti tanggal pelaksanaan seminar proposal penelitian yang sudah ditetapkan oleh LPPM dengan *reviewer* dan juga peneliti melalui Web LPPM.
7. Pelaksanaan seminar proposal penelitian di LPPM, dosen peneliti (mandiri atau kelompok) mempresentasikan proposalnya di depan kedua *reviewer*, LPPM dan peserta yang hadir. Serta melakukan tanya jawab, dan tinjauan terhadap proposal penelitian yang sedang dipresentasikan.
8. *Reviewer* diminta untuk memberikan skor sesuai dengan “Form Penilaian Usulan Proposal Penelitian” yang sudah disediakan oleh LPPM serta sudah ditandatangani oleh kedua *reviewer* dan menyerahkannya kepada LPPM setelah presentasi seminar proposal selesai dipresentasikan.
9. Setelah proposal dipresentasikan, jika masih ada perbaikan dari *reviewer*, maka proposal tersebut akan dikembalikan kepada peneliti untuk diperbaiki dan diupload

kembali sebelum diteruskan ke WRAI untuk didanai. Jika proposal tersebut tidak perlu diperbaiki sesuai hasil review pada saat seminar proposal penelitian, maka akan diteruskan langsung ke WRAI.

10. Penandatanganan kontrak penelitian oleh Ketua peneliti bersama dengan LPPM.
11. Proposal yang sudah diperbaiki dan diupload kembali oleh peneliti atau yang tidak perlu diperbaiki, diajukan ke WRAI melalui surat persetujuan yang ditandatangani oleh ketua LPPM beserta dengan lampirannya untuk mendapatkan pendanaan penelitian (70%).
12. Proposal penelitian dan lampiran yang sudah diajukan oleh LPPM ke WRAI diperiksa oleh WRAI dan kemudian diteruskan ke bagian Keuangan untuk proses pembayaran pendanaan penelitian (70%).

B. Checklist Sistematika Proposal Penelitian

Pada saat proposal sudah diupload oleh dosen ke Simpelabmas, maka sebelum proposal tersebut diserahkan ke *reviewer* untuk direview maka, LPPM harus memperhatikan checklist berikut ini, serta memastikan proposal tersebut sudah sesuai dengan checklist yang sudah dibuatkan, atau setidaknya sudah memenuhi checklist tersebut.

No	Aspek	Ada	Tidak Ada
1	Sampul	☐	☐
2	Daftar isi	☐	☐
3	Ringkasan proposal	☐	☐
4	Pendahuluan	☐	☐
5	Perumusan masalah	☐	☐
6	Tinjauan pustaka	☐	☐
7	Metode penelitian	☐	☐
8	Daftar Pustaka		
9	Jadwal pelaksanaan penelitian	☐	☐
10	Biaya penelitian	☐	☐
11	Personalia penelitian	☐	☐
12	Biodata peneliti	☐	☐

C. Instrument Form Penilaian Proposal Penelitian

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Tim Peneliti :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota : orang

5. Biaya yang diusulkan : Rp.
- 6 Penelitian Dosen YA/TIDAK (coret yang tidak perlu)
bersama Mahasiswa
bukanlah merupakan
Tugas Akhir
Mahasiswa (Skripsi,
Tesis, Desertasi)

II. Kriteria dan Indikator

Tabel 2: Kriteria dan Indikator Proposal Penelitian

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	20		
2	Manfaat hasil penelitian	Pengembangan IPTEKS, pembangunan, dan/atau pengembangan kelembagaan yang berdampak pada masyarakat	20		
3	Tinjauan pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	Metode penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, kewajaran biaya	10		
6	Integrasi Penelitian dan Pembelajaran	Peneliti menggunakan hasil penelitian sebagai materi/ Referensi dalam Pembelajaran	10		
7	Kesesuai Bidang Keilmuan	Kesesuaian judul Penelitian dengan Bidang Keilmuan Peneliti	5		
T o t a l			100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*passing grade*) = 350 tanpa skor 1

Rekomendasi: **Diterima** / **Ditolak** (coret yang tidak perlu)

Alasan penolakan: **a, b, c, d, e, f, g, h, i.**(lihat halaman selanjutnya)

Saran perbaikan:

.....
.....

Jakarta,
Tim Penilai (*Reviewer*) I,

Tim Penilai (*Reviewer*) II,

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

D. Alasan Penolakan Proposal Penelitian

Tabel 3: Kriteria Alasan Penolakan Proposal Penelitian

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan Penolakan
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	
2	Manfaat hasil penelitian	Pengembangan IPTEKS, pembangunan, dan/atau pengembangan kelembagaan yang berdampak pada masyarakat	
3	Tinjauan pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	
4	Metode penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, kewajaran biaya	
6	Integrasi Penelitian dan Pembelajaran	Peneliti menggunakan hasil penelitian sebagai materi/ Referensi dalam Pembelajaran	
7	Kesesuai Bidang Keilmuan	Kesesuaian judul Penelitian dengan Bidang Keilmuan Peneliti	

*) Jika memilih alasan (lain-lain) pada formulir penilaian, harap dituliskan alasan penolakan yang dipilih lebih spesifik.

**) Isian ini hanya diisi apabila proposal yang diajukan oleh dosen peneliti sama sekali tidak memenuhi persyaratan untuk didanai oleh UKI (Bobot penilaian *reviewer* pada saat seminar penelitian lebih kecil dari 350 (<350)).

E. Form Persetujuan Proposal Penelitian

Setelah melalui proses pemeriksaan, maka proposal penelitian yang berjudul:

.....
.....

dengan peneliti:

.....
.....

telah dapat disetujui untuk dapat diproses lebih lanjut.

Jakarta,

Tim Penilai (Reviewer) I,

Tim Penilai (Reviewer) II,

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

F. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk “Bar Chart”. Contoh jadwal pelaksanaan penelitian dengan mempergunakan “Bar Chart” dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4: Jadwal Pelaksanaan Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan Penelitian (Bulan)										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Analisis kebutuhan											
2.	FGD pengembangan modul											
3.	Pengembangan modul prototipe											
4.	Validasi produk modul prototipe											
5.	Ujicoba laboratorium modul prototipe											
6.	Pengembangan modul prototipe berdasarkan ujicoba laboratorium											
7.	Validasi modul prototipe											
8.	Ujicoba modul skala terbatas											
9.	Validasi modul berdasarkan ujicoba skala terbatas											
10.	Pengembangan produk modul final											
11.	Validasi modul final											
12.	Implementasi modul final											
13.	Pengolahan data penelitian dan luaran penelitian											
14.	Laporan penelitian											

G. Personalia Peneliti

Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini, yang pada umumnya terdiri dari:

1. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIDN/NIDK :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jafung/struktural :
 - g. Fakultas/Prodi :
2. Anggota Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIDN/NIDK :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jafung/struktural :

- g. Fakultas/Prodi :
3. Anggota Peneliti :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIDN/NIDK :
- d. Disiplin ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jafung/struktural :
- g. Fakultas/Prodi :

H. Pembiayaan dan Penyusunan Anggaran Penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari Anggaran Penelitian LPPM – UKI besaran sesuai dengan pagu yang sudah ditetapkan oleh UKI melalui LPPM untuk masing-masing proposal terpilih, dirinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

1. Gaji dan Upah, maksimal 30% dari anggaran penelitian
2. Peralatan, Bahan Habis Pakai dan Transport, maksimal 60%
 - a. Bahan Habis pakai adalah bahan yang dibeli harus jelas nama bahan, spesifikasi bahan, jumlah, harga satuan dan jumlah harga.
 - b. Peralatan yang diperlukan untuk melakukan percobaan/penelitian. Peralatan yang dibutuhkan harus jelas cara pengadaannya (beli atau sewa), nama alat, jumlah, harga satuan dan jumlah harga
3. Lain-lain, maksimal 10% dari anggaran penelitian, yaitu administrasi, komunikasi, seminar (seminar proposal, instrument dan hasil penelitian), publikasi (laporan, penerbitan, artikel ilmiah, dan dokumentasi).

Tabel 5: Perkiraan Biaya Penelitian

No	Komponen Pembiayaan	Perkiraan Persentasi Maksimum
1	Gaji dan Upah	30
2	Biaya Operasional: Bahan Habis Pakai dan Transport	60
3	Lain-lain	10
		100

4. Beberapa Patokan Biaya Satuan Penelitian
 - a) Rincian biaya penelitian mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam metode penelitian, dengan rekapitulasi biaya penelitian sebagai berikut:
 - Bahan dan Peralatan Penelitian
 - Perjalanan dalam rangka pengumpulan data, misalnya: biaya perjalanan dengan kendaraan umum, p-p (sesuai dengan ketentuan yang berlaku),

transportasi lokal (sesuai dengan harga setempat), dan lumpsum termasuk konsumsi dan akomodasi (jika menginap).

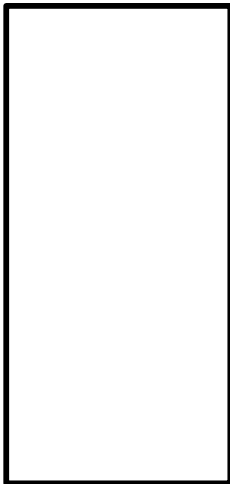
- Biaya lain-lain, yang mencakup biaya: seminar (konsumsi, biaya penyelenggaraan lainnya), penyusunan laporan hasil penelitian, penelusuran pustaka, penyusunan artikel ilmiah dan biaya publikasi jurnal, penggandaan dan pengiriman, dokumentasi, dan lainnya (agar dirinci untuk keperluan apa saja dan tidak ada biaya tidak terduga).

I. Daftar Pustaka

Kalau diperhatikan, banyak ragam untuk menulis daftar pustaka. Untuk penelitian ini, supaya seragam, diambil satu cara menulis daftar pustaka, yaitu dengan mempergunakan *Vancouver*.

J. Daftar Riwayat Hidup Ketua Peneliti

Contoh Daftar Riwayat Hidup Singkat:



Louis Pascal received his Bachelor degree in electrical engineering from M.S. University of Baroda, India, and LLB from Tribhuvan University, Kathmandu, Nepal in 1973 and 1977 respectively. His MEng degree in industrial engineering and management and Ph.D. degree in the area of natural resource economics and management were from the Asian Institute of Technology, Thailand in 1982 and 1986 respectively. He is now a Full Professor of Energy Economics and Planning of the School of Environment, Resources and Development, Asian Institute of Technology, Thailand. He was formerly Co-ordinator of Energy Program of the Asian Institute of Technology, Thailand. He has co-authored two books (Energy Policies in Asia and Biocoal Technology and Economics) and has published extensively in international refereed journals that include The Energy Journal, Energy Economics, Energy Policy, Resource and Energy Economics, and Journal of Environmental Economics and Management. He is a recipient of the Best Paper Award from the International Association for Energy Economics (IAEE) in 1991. His research interests are in energy and environmental policy, electricity economics and planning, and energy, economic and environmental modeling.

BAGIAN III

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

A. Format Sistematika Penulisan Proposal

HALAMAN COVER (lihat lampiran 1)

HALAMAN JUDUL (lihat lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

RINGKASAN

Ringkasan proposal penelitian tidak kurang dari 250 dan tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

PENDAHULUAN

Pendahuluan dituliskan dengan jumlah kata minimal 500 dan maksimal 1000 yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian (harus menyebutkan kebermanfaatan penelitian untuk kesejahteraan masyarakat masyarakat umum), serta luaran dan target penelitian.

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak kurang dari 1000 kata dan tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir untuk rujukan buku dan 5 tahun terakhir untuk rujukan Jurnal.

METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Adapun jumlah kata pada bagian ini minimal 500 kata dan tidak lebih dari 1000 kata. Bagian ini disarankan dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem *Vancouver* sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka (Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir untuk rujukan buku dan 5 tahun terakhir untuk rujukan Jurnal).

JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan Ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal sesuai dengan anggaran yang sudah disebutkan pada penelitian di bagian awal/proposal penelitian. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Total (Rp)
Honor peneliti	
Honor Pendamping	
SUB TOTAL	

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi pemakaian	Harga Satuan (Rp)	Kuantitas	Total (Rp)
SUB TOTAL				

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi pemakaian	Harga Satuan (Rp)	Kuantitas	Total (Rp)
SUB TOTAL				

4. Perjalanan dan Akomodasi

Material	Justifikasi pemakaian	Harga Satuan (Rp)	Kuantitas	Total (Rp)
SUB TOTAL				

5. Total

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1	Honorarium Tim Peneliti	
2	Peralatan Penunjang	
3	Bahan Habis Pakai	

4	Perjalanan dan Akomodasi	
5	Lain-lain	
6	Total	

1. Organisasi dan Tugas Tim Peneliti

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Peneliti				
2	Anggota Peneliti 1				
3	Anggota Peneliti 2				

2. Biodata Tim Peneliti

Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.

B. Seleksi Administrasi/Checklist Kelengkapan Proposal

Tabel 6: Lembar Checklist Kelengkapan Proposal

No	Dokumen	Proposal		Laporan	
		Peneliti	LPPM	Peneliti	LPPM
1	HALAMAN COVER				
	- Judul				
	- Nama Dosen Pengusul				
	- Penulisan Skema				
	- Program Studi				
	- Tahun				
2	HALAMAN PENGESAHAN				
	- Judul				
	- Alamat Pengusul				
	- Kepangkatan				
	- Anggota / kolaborator				
	- Keterlibatan Mahasiswa				
	- Jumlah Dana Sesuai Pagu				
3	Kata Pengantar				
4	Daftar Isi				
5	Daftar Gambar				
6	Daftar Tabel				
7	Ringkasan (250-500 kata)				
8	Pendahuluan (500–1000 kata)				
	a. Latar Belakang				
	b. Masalah Penelitian				
	c. Tujuan				
	d. Urgensi Penelitian				
	e. Luaran sesuai dengan TOR				

	f. Keterkaitan dengan Nilai-nilai Kristiani				
9	Tinjauan Pustaka (1000-1500 Kata)				
10	Metode Penelitian (500-1000 kata) - Roadmap				
11	Jadwal Penelitian				
12	Rencana Anggaran Penelitian				
13	DAFTAR PUSTAKA				
14	LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti				
15	LAMPIRAN III Surat kesedian Anggota penelitian				

C. Instrument Form Penilaian Proposal Penelitian

Form Penilaian Proposal Penelitian

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Tim Peneliti :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota : orang
5. Biaya yang diusulkan : Rp.
6. Penelitian Dosen bersama Mahasiswa bukanlah merupakan Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi, Tesis, Desertasi) : YA/TIDAK (coret yang tidak perlu)

II. Kriteria dan Indikator

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	20		
2	Manfaat hasil penelitian	Pengembangan IPTEKS, pembangunan, dan/atau pengembangan kelembagaan yang berdampak pada masyarakat	20		
3	Tinjauan pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	Metode penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, kewajaran biaya	10		
6	Integrasi Penelitian dan Pembelajaran	Peneliti menggunakan hasil penelitian sebagai materi/ Referensi dalam Pembelajaran	10		
7	Kesesuai Bidang Keilmuan	Kesesuaian judul Penelitian dengan Bidang Keilmuan Peneliti	5		
T o t a l			100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*passing grade*) = 350 tanpa skor 1

Rekomendasi: **Diterima / Ditolak** (coret yang tidak perlu)

Alasan penolakan: **a, b, c, d, e, f, g, h, i.**(lihat halaman selanjutnya)

Saran perbaikan:

.....

.....

Jakarta,
Tim Penilai (*Reviewer*) I,

Tim Penilai (*Reviewer*) II,

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

Alasan Penolakan Proposal Penelitian

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Contoh Alasan Penolakan
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKS, pembangunan, dan/atau kelembagaan	b. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKS, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas
3	Tinjauan pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik
4	Metode penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	d. Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas
5	Kelayakan	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, kewajaran biaya	e. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal f. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi
6	Lain-lain		g. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaian terlambat h. Disarankan usul penelitian diajukan pada instansi lain yang relevan i. Lain-lain (masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)*

*) Jika memilih alasan i (lain-lain) pada formulir penilaian, harap dituliskan alasan penolakan yang dipilih lebih spesifik

Form Persetujuan Proposal Penelitian

Setelah melalui proses pemeriksaan, maka proposal penelitian yang berjudul:

.....
.....

dengan peneliti:

.....
.....

telah dapat disetujui untuk dapat diproses lebih lanjut.

Jakarta,

Tim Penilai (*Reviewer*) I,

Tim Penilai (*Reviewer*) II,

BAGIAN IV TENTANG LAPORAN HASIL PENELITIAN

Adapun alur pengajuan laporan hasil penelitian UKI adalah sebagai berikut:

1. **Laporan hasil** penelitian yang sudah disusun oleh dosen peneliti dan lampirannya (***draft artikel***) dari penelitian tersebut dikirimkan ke LPPM secara online di Web LPPM (lppm.uki.ac.id) melalui Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (SIMPELABMAS).
2. Laporan hasil penelitian dan lampiran laporan hasil penelitian yang sudah dikirim oleh dosen peneliti akan diperiksa oleh LPPM secara administratif dan jika sudah lengkap maka seminar laporan hasil penelitian akan dijadwalkan pada hari itu juga. Jika laporan hasil penelitian dan lampirannya belum lengkap, maka dosen yang bersangkutan diminta untuk melengkapi berkas tersebut saat itu juga.
3. LPPM akan menugaskan dua *reviewer* yang sudah ditetapkan oleh Rektor Universitas Kristen Indonesia atau *reviewer* yang dipilih oleh LPPM UKI dari luar (eksternal) UKI untuk menilai laporan hasil penelitian dan draft artikel penelitian yang diajukan oleh dosen.
4. Setelah kedua *reviewer* ditugaskan, langkah selanjutnya yaitu menetapkan tanggal pelaksanaan seminar laporan hasil penelitian (LPPM, *reviewer* dan peneliti).
5. Berkas laporan hasil penelitian lengkap diserahkan kepada *reviewer* yang ditugaskan untuk direview terlebih dahulu sebelum diseminarkan di LPPM sesuai dengan “**Sistematika Laporan Hasil Penelitian**”.
6. Menginformasikan kepada peneliti tanggal pelaksanaan seminar laporan hasil penelitian yang sudah ditetapkan oleh LPPM dengan *reviewer* dan juga peneliti melalui Web LPPM.
7. Pelaksanaan seminar laporan hasil penelitian di LPPM, dosen peneliti (mandiri atau kelompok) mempresentasikan laporan hasil penelitiannya di depan kedua *reviewer*, LPPM dan peserta yang hadir. Serta melakukan tanya jawab, dan tinjauan terhadap laporan hasil penelitian yang sedang dipresentasikan.
8. *Reviewer* diminta untuk memberikan skor sesuai dengan “Form Penilaian Usulan Laporan Hasil Penelitian” yang sudah disediakan oleh LPPM serta sudah ditandatangani oleh kedua *reviewer* dan menyerahkannya kepada LPPM setelah presentasi seminar laporan hasil penelitian selesai dipresentasikan.

9. Setelah laporan hasil penelitian dipresentasikan dan *draft* artikel dinilai oleh *reviewer*, jika masih ada perbaikan dari *reviewer*, maka laporan hasil penelitian tersebut akan dikembalikan kepada peneliti untuk diperbaiki dan *upload* kembali sebelum diteruskan ke WRAI Wakil Rektor Akademik dan Inovasi untuk didanai. Jika laporan hasil penelitian tersebut tidak perlu diperbaiki sesuai hasil review pada saat seminar laporan hasil penelitian, maka akan diteruskan langsung ke WRAI.
10. Laporan hasil penelitian yang sudah diperbaiki dan *upload* kembali oleh peneliti atau yang tidak perlu diperbaiki, diajukan ke WRAI melalui surat persetujuan yang ditandatangani oleh ketua LPPM beserta dengan lampirannya untuk mendapatkan sisa pendanaan penelitian (30%).
11. Laporan hasil penelitian dan lampiran yang sudah diajukan oleh LPPM ke WRAI diperiksa oleh WRAI dan kemudian diteruskan ke bagian Keuangan untuk proses pembayaran sisa pendanaan penelitian (30%).

BAGIAN V

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Sistematika Penulisan Laporan Hasil Penelitian

HALAMAN COVER Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)

HALAMAN PENGESAHAN Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

ABSTRAK

Abstrak penelitian maksimal 250 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, hasil dan luaran yang ditargetkan, kata kunci maksimal 5 kata.

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

PENDAHULUAN

Pendahuluan dituliskan dengan jumlah kata minimal 500 dan maksimal 1000 yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian (harus menyebutkan kebermanfaatan penelitian untuk kesejahteraan masyarakat masyarakat umum), serta luaran dan target penelitian.

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak kurang dari 1000 kata dan tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir untuk rujukan buku dan 5 tahun terakhir untuk rujukan Jurnal.

METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Adapun jumlah kata pada bagian ini minimal 500 kata dan tidak lebih dari 1000 kata. Bagian ini disarankan dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraian hasil penelitian yang diperkaya dengan pembahasan dan analisa yang merujuk pada referensi dalam kaitannya dengan hasil penelitian yang sudah dilaksanakan atau teori-teori yang berkaitan dengan hasil penelitian yang diperoleh. Hasil penelitian dapat berupa data/table/gambar yang diperkaya dengan deskripsi atau ulasan analisa dan pembahasan yang baik konkrit dan lengkap.

KESIMPULAN DAN SARAN

Uraian kesimpulan dari hasil pembahasan dan analisa sebagai temuan penelitian, dan saran/rekomendasi peneliti terkait dengan persoalan yang dihadapi dalam penelitian dan upaya pengembangan penelitian ke depan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem *Vancouver* sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka (Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir untuk rujukan buku dan 5 tahun terakhir untuk rujukan Jurnal).

LAMPIRAN

a) Jadwal Penelitian

- b) Anggaran Penelitian
- c) Luaran Hasil Penelitian
- d) Biodata Tim Peneliti
- e) Surat Kesediaan Menjadi Anggota Peneliti
- f) Kontrak Penelitian

B. Form Penilaian Laporan Hasil Penelitian

Form Penilaian Laporan Akhir Penelitian dan Draf Artikel Ilmiah

Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Tim Peneliti :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota : orang

Tabel 7: Kriteria dan Indikator Laporan Hasil Penelitian

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
I.	Hasil Penelitian	Kesesuaian hasil penelitian dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian	20		
		Kedalaman bahasan dan acuan yang dipakai	25		
		Originalitas	20		
		Referensi	20		
II.	Draf Artikel Ilmiah	Tersedianya Draf Artikel	15		
J u m l a h			100		

Catatan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai: Bobot x Skor; Batas penerimaan (Passing grade) = 350.

Grade category: kurang baik: < 350; baik: 350-450; sangat baik: > 450

Rekomendasi: **Diterima** / **Ditolak** (coret yang tidak perlu)

Saran perbaikan:

.....

Jakarta,

Tim Penilai (Reviewer) I,

Tim Penilai (Reviewer) II,

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan **Form**

Persetujuan Laporan Akhir Penelitian dan Draf Artikel Ilmiah

Setelah melalui proses pemeriksaan, maka Laporan Akhir Penelitian dan Draf Artikel Ilmiah yang berjudul:

.....
.....
dengan peneliti:

.....
.....
telah dapat disetujui untuk dapat diproses lebih lanjut.

Jakarta,

Tim Penilai (Reviewer) I,

Tim Penilai (Reviewer) II,

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

C. Seleksi Administrasi/*Checklist* kelengkapan Laporan Hasil Penelitian

Tabel 8: Lembar *Checklist* Kelengkapan Laporan Hasil Penelitian

No	Dokumen	Proposal		Laporan	
		Peneliti	LPPM	Peneliti	LPPM
1	HALAMAN COVER				
	- Judul				
	- Nama Dosen Pengusul				
	- Penulisan Skema				
	- Program Studi				
	- Tahun				
2	HALAMAN PENGESAHAN				
	- Judul				
	- Alamat Pengusul				
	- Kepangkatan				
	- Anggota / kolaborator				
	- Keterlibatan Mahasiswa				
	- Jumlah Dana Sesuai Pagu				
3	Kata Pengantar				
4	Daftar Isi				
5	Daftar Gambar				
6	Daftar Tabel				
7	Abstrak (maksimum 250 kata)				
8	Pendahuluan (500-1000 kata)				
	a. Latar Belakang				
	b. Masalah Penelitian				
	c. Tujuan				
	d. Urgensi Penelitian				
	e. Luaran sesuai dengan TOR				
	f. Keterkaitan dengan Nilai-nilai Kristiani				
10	Tinjauan Pustaka (1000-1500 kata)				
11	Metode Penelitian (500-1000 kata) – Roadmap				
12	Hasil dan Pembahasan				
13	Kesimpulan dan Saran				
14	DAFTAR PUSTAKA				
15	LAMPIRAN PENELITIAN				
	a. Jadwal Penelitian				
	b. Anggaran Penelitian				
	c. Luaran Hasil Penelitian				
	d. Biodata Tim Peneliti				
	e. Surat Kesediaan Menjadi Anggota Peneliti				
	f. Kontrak Penelitian				

KARAKTERISTIK INSENTIF LUARAN HASIL PENELITIAN BERUPA BUKU AJAR, MONOGRAF, REFERENSI DAN BAHAN AJAR DAN BUKU PEDOMAN/PENUNTUN PRAKTIKUM

Dalam buku panduan ini jenis buku yang diatur hanya tiga, yaitu Buku Ajar, Buku Referensi, dan Buku Monograf, sedangkan untuk pengajuan insentif luaran penelitian yang lainnya diatur dalam Standar Tarif UKI.

1. Buku Ajar

Buku Ajar adalah buku yang disusun dosen sesuai dengan mata kuliah yang diampu atau yang sesuai dengan bidang ilmunya dan buku (ber-ISBN).

Karakteristik Buku Ajar secara lebih terinci adalah sebagai berikut:

- 1 Naskah buku memuat isi minimal 100 halaman.
- 2 Dirancang dan ditulis sebagai pegangan bagi mahasiswa untuk belajar mandiri.
- 3 Dipergunakan oleh dosen dan mahasiswa dalam proses perkuliahan
- 4 Menjelaskan Capaian Pembelajaran (CP) Mata Kuliah dan Sub Mata Kuliah
- 5 Disusun berdasar pola belajar yang fleksibel, sistematis dan terstruktur berdasarkan kebutuhan mahasiswa dan kompetensi akhir yang ingin dicapai (Capaian Pembelajaran).
- 6 Fokus pada pemberian kesempatan bagi mahasiswa untuk berlatih (soal latihan)
- 7 Memberi rangkuman pada setiap akhir Bab.
- 8 Ada umpan balik berupa soal evaluasi untuk menilai penguasaan mahasiswa terhadap pembelajaran sub mata kuliah.
- 9 Dalam Penulisan Buku Ajar, semua penulis harus membawa nama UKI dengan menuliskan afiliasi penulis sebagai dosen UKI.

Standar Kelengkapan Buku Ajar

- 1 Halaman judul dan pengarang
- 2 Prakata
- 3 Daftar Isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran
- 4 Pendahuluan / Pengantar (deskripsi mata kuliah, tujuan penulisan buku, cara menggunakan buku untuk belajar mandiri)
- 5 Batang Tubuh
- 6 Daftar Pustaka (Daftar Pustaka bisa diletakkan di akhir setiap bab atau di akhir buku)
- 7 Glosarium (berisi istilah-istilah dan definisi dari istilah tersebut)
- 8 Indeks (berisi kata kunci dan nomor halaman yang mengandung kata kunci tersebut)

2. Buku Referensi

Buku Referensi adalah buku dari hasil penelitian/pemikiran original yang membahas satu bidang ilmu sesuai kompetensi penulis atau buku yang merupakan karya ilmiah utuh yang mengandung rumusan masalah yang berisi kebaruan/novelties, metode pemecahan masalah, dukungan data dan teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada Kesimpulan dan Daftar Pustaka [3].

Karakteristik buku referensi secara terperinci adalah sebagai berikut:

- 1 Naskah buku memuat isi minimal 100 halaman
- 2 Buku referensi mengasumsikan minat dari pembaca
- 3 Tujuan peruntukan penulisannya adalah para guru, dosen, mahasiswa, peneliti, umum

- 4 Dirancang untuk dipasarkan secara luas
- 5 Disusun secara linear dan strukturnya berdasar logika bidang ilmu
- 6 Memberi rangkuman pada akhir setiap bab
- 7 Gaya penulisan naratif, tidak komunikatif dan padat
- 8 Tidak ada mekanisme mengumpulkan umpan balik
- 9 Tidak menjelaskan cara mempelajari buku referensi
- 10 Dalam Penulisan Buku Referensi, semua penulis harus membawa nama UKI dengan menuliskan afiliasi penulis sebagai dosen UKI

Standar Kelengkapan Buku Referensi

1. Halaman judul dan penulis
2. Kata Pengantar
3. Daftar Isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran
4. Pendahuluan (berisi tentang latar belakang penulisan buku, metode penulisan, dan outline buku)
5. Batang tubuh (terdiri dari bab-bab yang disusun berdasarkan alur berpikir ilmiah). Tiap bab berisi ulasan dari topik yang dibahas dalam bab.
6. Daftar Pustaka
7. Indeks (berisi kata kunci dan nomor halaman yang mengandung kata kunci tersebut)
8. Memiliki ISBN
9. Penerbit yang menjadi anggota IKAPI

3. Buku Monograf

Monograf adalah buku dari hasil penelitian/pemikiran original yang membahas satu topik dalam suatu bidang ilmu sesuai kompetensi penulis atau buku yang merupakan karya ilmiah utuh yang mengandung rumusan masalah yang berisi kebaruan/novelties, metode pemecahan masalah, dukungan data dan teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada Kesimpulan dan Daftar Pustaka [3].

Karakteristik buku monograf secara terperinci adalah sebagai berikut:

1. Naskah buku memuat isi minimal 100 halaman
2. Monograf adalah terbitan yang bukan terbitan berseri yang lengkap dalam satu volume atau sejumlah volume yang sudah ditentukan sebelumnya
3. Berisi satu topik atau beberapa topik yang saling berkaitan dalam satu bidang ilmu
4. Isi buku sesuai dengan kompetensi bidang ilmu penulis
5. Memenuhi kaidah ilmiah dan estetika keilmuan yang utuh (rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan, metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, kesimpulan dan daftar pusaka)
6. Diterbitkan oleh Badan Ilmiah/Organisasi/Perguruan Tinggi/Penerbit Resmi
7. Dalam Penulisan Buku Monograf, semua penulis harus membawa nama UKI dengan menuliskan afiliasi penulis sebagai dosen UKI.

Standar Kelengkapan Monograf

1. Halaman judul dan penulis
2. Kata pengantar (informasi tentang penulis / peneliti, topik penelitian, ucapan terimakasih, dan lainlain)
3. Daftar Isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran
4. Pendahuluan (berisi tentang latar belakang penulisan buku, pendekatan penelitian yang dilakukan, signifikansi penelitian, rumusan masalah, metode, kajian Pustaka)

5. Batang tubuh (terdiri dari bab-bab yang disusun sesuai dengan struktur penyajian informasi yang diinginkan. Setiap bab mengacu pada topik khusus yang menjadi tujuan penelitian),
6. Kesimpulan
7. Daftar Pustaka
8. Glosarium
9. Indeks (berisi kata kunci dan nomor halaman yang mengandung kata kunci tersebut).
10. Memiliki ISBN
11. Penerbit yang menjadi anggota IKAPI

4. Book Chapter

Book Chapter (hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam bentuk buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis baik nasional maupun internasional)

Karakteristik Buku Chapter secara lebih terinci adalah sebagai berikut:

1. Naskah buku memuat isi minimal 100 halaman.
2. Tujuan peruntukan penulisannya adalah para guru, dosen, mahasiswa, peneliti, umum
3. Dirancang untuk dipasarkan secara luas
4. Memberi rangkuman pada setiap akhir Chapter.
5. Dalam Penulisan Buku Chapter, semua penulis harus membawa nama UKI dengan menuliskan afiliasi penulis sebagai dosen UKI.
6. Tiap Chapter minimal 18 Halaman

Standar Kelengkapan Book Chapter:

1. Halaman judul dan penulis
2. Kata Pengantar
3. Daftar Isi
4. Pendahuluan (berisi tentang latar belakang penulisan buku dan outline Book Chapter)
5. Batang tubuh (terdiri dari beberapa bab/chapter yang berisi berbagai tulisan dari penulis yang berbeda berdasarkan hasil penelitian dan alur berpikir ilmiah).
6. Tiap Chapter berisi ulasan dari topik yang sesuai dengan tema/judul Book Chapter dengan pendekatan penelitian yang dilakukan, signifikansi penelitian, rumusan masalah, metode, kajian Pustaka)
7. Daftar Pustaka ada dalam tiap Chapter
8. Memiliki ISBN
9. Penerbit yang menjadi anggota IKAPI

REFERENSI

- [1] Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat. *Panduan Penelitian Dan Pengabdian pada Masyarakat Edisi XIII Tahun 2021*. Jakarta: Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat.
- [2] Permendikbud Ristek No. 53/2023 Tentang Penjaminan Mutu Dikti Renstra Penelitian UKI 2019
- [3] Ditjen, D. (2019). PO PAK Oktober 2019.

LAMPIRAN BUKU PEDOMAN PENELITIAN

Lampiran 1. Cover Proposal Penelitian

Halaman Sampul



Logo:
Tinggi = 1.5";
Lebar = 2.26"

Kepemimpinan: Gaya Dan Peranannya dalam Melaksanakan Revolusi Mental

(Times New Roma ; 16 points ; space 1, Bold)

3-4 spasi

Dewi Sulistyowati, S.Hum., M.Hum
NIDN/NIDK

(Times New Roma ; 14 points ; space 1, Bold)

7 spasi

Gunakan huruf
capital pada
setiap awal kata
kecuali kata
penghubung dan
kata depan

Proposal Penelitian Mandiri/Kelompok/ Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi/Hibah Perguruan Tinggi

(Times New Roman ; 18 points, Bold)

7 spasi

7 spasi

Program Studi Pendidikan Bahasa Mandarin
Fakultas Sastra dan Bahasa
Universitas Kristen Indonesia
Jakarta
2024

(Times New Roman ; 16 points ; spase 1, Bold)

Halaman Judul

**Kepemimpinan: Gaya dan Peranannya dalam
Melaksanakan Revolusi Mental**

(Times New Roma ; 16 points ; space 1, Bold)

9 spasi

**Dewi Sulistyowati, S.Hum., M.Hum
NIDN/NIDK**

(Times New Roma ; 14 points ; space 1, Bold)

8 spasi

**Proposal Penelitian Mandiri/Kelompok/Penelitian
Unggulan Perguruan Tinggi/Hibah Perguruan
Tinggi**

(Times New Roman ; 14 points, Bold)

9 spasi

**Program Studi Pendidikan Bahasa Mandarin
Fakultas Sastra dan Bahasa
Universitas Kristen Indonesia
Jakarta
2024**

(Times New Roman ; 16 points ; spasi 1, Bold)

Lampiran 2. Lembaran Pengesahan Proposal Penelitian

Lembar Pengesahan Proposal Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama lengkap :
 - b. Jabatan :
 - c. Program Studi :
 - d. Alamat surat :
 - e. Telepon rumah/
kantor/HP :
 - f. Faksimili :
 - g. e-mail :
3. Bidang keilmuan Peneliti :
4. Anggota Peneliti 1 :
Bidang keilmuan :
5. Anggota Peneliti 2 :
Bidang keilmuan :
6. Lokasi Penelitian :
7. Waktu penelitian :
8. Dana yang
Diusulkan : Rp.

Mengetahui
Kordinator P3M Fakultas

Ketua Peneliti

CAP FAKULTAS

(.....)

(.....)

Disetujui,
Kepala LPPM UKI

Prof. Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd

Lampiran 3. Contoh Ringkasan Proposal Penelitian

Ringkasan Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian yang membahas **pemertahanan dan pelestarian bahasa daerah sebagai jati diri bangsa Indonesia yang *multi-cultures* pada era globalisasi**. Adapun **masalah-masalah** yang akan diteliti adalah: 1) Semakin banyaknya bahasa-bahasa daerah yang semakin jarang digunakan dalam kehidupan masyarakat terutama di daerah perkotaan dan bahkan di daerah pedesaan. Tidak hanya banyak bahasa daerah yang jarang digunakan, tetapi banyak bahasa daerah yang sudah mengalami **perubahan (*language shift*)** dan bahkan mengalami **kepunahan (*language death*)**. 2) Keberadaan lembaga- lembaga Bahasa, baik lembaga bahasa pemerintah maupun lembaga bahasa non- pemerintah kurang mendukung pemertahanan bahasa-bahasa daerah yang ada di negara ini melalui tindakan-tindakan pemertahanan dan pelestarian. 3) Perkembangan jaman melalui hubungan bilateral dan multilateral Negara Indonesia mulai dari era globalisasi dan era Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) yang membuka kesempatan yang luas untuk negara-negara lain untuk melaksanakan perdagangan yang akan semakin mempersulit program pemertahanan dan pelestarian bahasa-bahasa daerah di negara ini. Sehingga saat ini, ini menjadi masalah yang sangat krusial bagi Negara Indonesia yang harus segera diatasi dan diambil solusinya. Inilah yang menjadi latar belakang penelitian ini diadakan yaitu untuk mencari solusi terhadap pertukaran dan kepunahan bahasa-bahasa daerah **sehingga pemertahanan dan pelestarian bahasa-bahasa daerah** yang menjadi jati diri bangsa Indonesia sebagai negara yang **multi- culture** tetap **terpelihara**. Penelitian ini akan dilaksanakan selama 3 tahun. **Tahun pertama**, pengumpulan data dari beberapa sumber (a) lembaga pendidikan (SD, SMP dan SMA dan Universitas) baik negeri maupun swasta yang ada di Jakarta). (b) lembaga non-formal (organisasi-organisasi kesukuan) dan (c) anggota keluarga (untuk mendapatkan informasi apakah penggunaan bahasa- bahasa daerah di masing-masing keluarga masih digunakan). **Tahun kedua** meliputi sosialisasi dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan pemertahanan dan pelestarian bahasa-bahasa daerah seperti seminar, pameran, perlombaan, film documenter, dan lain-lain. **Tahun ke tiga** meliputi kegiatan pembentukan sebuah organisasi khusus berkecimpung dalam aktifitas pemertahanan bahasa-bahasa daerah, dengan tujuan; menciptakan karya-karya bahasa sastra daerah seperti novel, puisi, cerita rakyat; melestarikan budaya daerah dan benda-benda bersejarah daerah. Serta melakukan pembinaan terhadap organisasi tersebut dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pemertahanan dan pelestarian bahasa-bahasa daerah dan budaya-budaya daerah. Adapun **metode** penelitian yang digunakan pada penelitian ini adalah metode **survey**, melalui penyebaran **kuesioner** dan juga **wawancara**.

Lampiran 4. Contoh Abstrak Laporan Hasil Penelitian

Abstrak

Betawi merupakan etnis indigenous yang pada awalnya bermukim di Jakarta dan sekitarnya termasuk Bekasi, telah lama memanfaatkan tumbuhan untuk membuat bir pletok. Bir pletok merupakan salah satu minuman kesehatan yang dikembangkan dari kearifan lokal etnis Betawi dengan menggunakan berbagai jenis ramuan tumbuhan. Tujuan penelitian (1) mengetahui proses pembuatan Bir pletok; (2) mengetahui keanekaragaman tumbuhan yang digunakan sebagai bahan bir pletok; (3) mengetahui bioaktivitas bahan utama bir pletok; (4) mengintegrasikan pengetahuan tumbuhan bahan bir pletok dengan Mata Kuliah Etnobotani dan Sistematika Tumbuhan. Metode dilakukan dengan pendekatan etnobotani melalui survei dan observasi partisipatori. Responden dalam penelitian ini etnis Betawi, menikah dan mengetahui proses pembuatan bir pletok. Beberapa hal yang ditanyakan adalah tumbuhan yang digunakan dalam pembuatan bir pletok, proses pembuatan, khasiat, fungsinya dalam perekonomian dan perolehan pengetahuan tentang bir pletok. Analisa data dilakukan secara kualitatif dengan menggunakan statistika deskriptif. Proses pembuatan bir pletok meliputi 6 tahapan yaitu persiapan bahan, pemotongan/iris, penggodokan, penyaringan, penyimpanan dan penyajian. Berdasarkan wawancara yang kami lakukan ditemukan sebanyak 9 species dengan 10 nama lokal yang berasal dari 9 genus dan 8. Setiap famili memiliki 1 species kecuali Zingiberaceae memiliki sebanyak 2 species. Bioaktivitas bahan utama bir pletok memiliki aktivitas sebagai antimikroba, anti kanker, anti oksidan dan memberi efek relaksaasi. Tumbuhan yang digunakan dalam pembuatan bir pletok dapat digunakan sebagai contoh utama dalam sistematika dan taksonomi terutama Divisi Magnoliophyta. Kajian etnobotani Bir pletok merupakan contoh yang sangat relevan, karena secara administrative UKI berada di Jakarta, sebagai pusat pemukiman etnis Betawi.

Kata kunci: bir pletok, etnis Betawi, anti mikroba

Lampiran 5. Contoh Daftar Isi Proposal Penelitian

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
HALAMAN JUDUL.....	<i>i</i>
HALAMAN PENGESAHAN.....	<i>ii</i>
KATA PENGANTAR.....	<i>iii</i>
DAFTAR ISI.....	<i>v</i>
DAFTAR GAMBAR.....	<i>vi</i>
DAFTAR TABEL.....	<i>vii</i>
RINGKASAN.....	<i>viii</i>
1. PENDAHULUAN.....	<i>1</i>
1.1. Latar Belakang.....	<i>1</i>
1.2. Masalah Penelitian.....	<i>3</i>
1.3. Tujuan Penelitian.....	<i>4</i>
1.4. Urgensi Penelitian.....	<i>4</i>
2. LANDASAN TEORI/KAJIAN TEORI	<i>5</i>
2.1. Kurikulum Merdeka	<i>5</i>
2.2. E-Modul Pembelajaran.....	<i>7</i>
2.3. Augmented Reality.....	<i>12</i>
3. METODE PENELITIAN	<i>15</i>
3.1. Jenis Penelitian.....	<i>15</i>
3.2. Populasi dan Sampel Penelitian.....	<i>15</i>
3.3. Prosedur Penelitian.....	<i>16</i>
4. JADWAL PENELITIAN.....	<i>19</i>
5. RENCANA ANGGARAN PENELITIAN.....	<i>20</i>
DAFTAR PUSTAKA.....	<i>18</i>
LAMPIRAN I. BIODATA TIM PENELITI.....	<i>21</i>
LAMPIRAN II. SURAT KESEDIAAN ANGGOTA PENELITI.....	<i>23</i>

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
HALAMAN JUDUL.....	<i>i</i>
HALAMAN PENGESAHAN.....	<i>ii</i>
KATA PENGANTAR.....	<i>iii</i>
DAFTAR ISI.....	<i>v</i>
DAFTAR GAMBAR.....	<i>vi</i>
DAFTAR TABEL.....	<i>vii</i>
RINGKASAN.....	<i>viii</i>
1. PENDAHULUAN.....	<i>1</i>
1.1. Latar Belakang.....	<i>1</i>
1.2. Masalah Penelitian.....	<i>3</i>
1.3. Tujuan Penelitian.....	<i>4</i>
1.4. Urgensi Penelitian.....	<i>4</i>
2. LANDASAN TEORI/KAJIAN TEORI	<i>5</i>
2.1. Kurikulum Merdeka	<i>5</i>
2.2. E-Modul Pembelajaran.....	<i>7</i>
2.3. Augmented Reality.....	<i>12</i>
3. METODE PENELITIAN	<i>15</i>
3.1. Jenis Penelitian.....	<i>15</i>
3.2. Populasi dan Sampel Penelitian.....	<i>15</i>
3.3. Prosedur Penelitian.....	<i>16</i>
4. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	<i>19</i>
5. KESIMPULAN DAN SARAN.....	<i>24</i>
6. DAFTAR PUSTAKA.....	<i>25</i>
7. LAMPIRAN.....	<i>27</i>
LAMPIRAN 1. JADWAL PENELITIAN.....	<i>27</i>
LAMPIRAN 2. ANGGARAN PENELITIAN.....	<i>28</i>
LAMPIRAN 3. LUARAN HASIL PENELITIAN.....	<i>29</i>
LAMPIRAN 4. BIODATA TIM PENELITI.....	<i>32</i>
LAMPIRAN 5. SURAT KESEDIAN MENJADI ANGGOTA PENELITI.....	<i>34</i>
LAMPIRAN 6. KONTRAK PENELITIAN.....	<i>36</i>

Lampiran 7. Contoh Daftar Tabel Proposal dan Laporan Hasil Penelitian

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Distribusi Aktifitas Penelitian Tahunan (Tahun ke-1, ke-2 dank ke-3.....	10
Tabel.3.1 Target Luaran Penelitian.....	14
Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Insina Riset Pratama yang Diajukan Setiap Tahun	18
Tabel 5.2 Jadwal Penelitian.....	19

Lampiran 8. Contoh Daftar Diagram Proposal dan Laporan Hasil Penelitian

DAFTAR DIAGRAM

	Halaman
Diagram 1. Road Map Penelitian.....	7
Diagram 2. Alur Penelitian.....	9

Lampiran 9. Penulisan Luaran Penelitian

Untuk penyusunan luaran penelitian baik itu prosiding, jurnal, dan luaran lainnya, silahkan mengikuti format prosiding, jurnal dan luaran lain yang akan dituju oleh peneliti.

Lampiran 9 Berita Acara Pelaksanaan Seminar Proposal/Laporan Hasil

Penelitian



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA Fakultas/PPs/Akademi

BERITA ACARA

Bersama ini kami sampaikan bahwa:

Judul : _____
Penelitian _____

Nama : _____
Peneliti _____

Telah melaksanakan kegiatan seminar proposal penelitian pada hari _____,
tanggal _____.

Jakarta, 2024

()

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL/LAPORAN AKHIR
PENELITIAN

[illegible]

KONTRAK PENELITIAN

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

Alamat: Jalan Mayjen Sutoyo No. 2 Cawang, Jakarta 13630

SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN

Nomor: 000/UKI.LPPM/PPM.00.00/Kontrak Penelitian/2023

Pada hari ini tanggal bulan tahun, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1., dalam hal ini bertindak atas nama Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kristen Indonesia berdasarkan Keputusan Rektor Nomor., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2., dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

Pasal 1

Judul Penelitian

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada **PIHAK KEDUA** untuk melaksanakan penelitian yang berjudul:
"....."

Pasal 2

Personalia Penelitian

Susunan personalia penelitian ini sebagai berikut.

- 1) Ketua Tim Peneliti :
- 2) Anggota Tim : (1)
(2)

Pasal 3

Waktu, Biaya Penelitian, dan Cara Pembayaran

- (1) Waktu penelitian terhitung dari bulan sampai dengan
- (2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran **Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UKI** Tahun 2023 dengan nilai kontrak sebesar **Rp** (.....)
- (3) Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:
 - a. Tahap pertama 70 persen sebesar Rp. (.....) setelah **PIHAK KEDUA** mempresentasikan, menandatangani kontrak penelitian dan menyerahkan hasil revisi proposal penelitian sesuai dengan saran kedua *reviewer* kepada **PIHAK PERTAMA** (diupload kembali melalui Simpelabmas LPPM-UKI).
 - b. Tahap kedua 30 persen sebesar Rp. (.....) setelah **PIHAK KEDUA** mempresentasikan dan menyerahkan Laporan Hasil Penelitian yang sudah direvisi yang dilengkapi dengan lembaran pengesahan dan Karya Ilmiah yang terpublikasi (setidak – tidaknya sudah mendapatkan *LoA*) yang ditulis dari Laporan

Hasil Penelitian tersebut kepada **PIHAK PERTAMA** melalui Simpelabamas LPPM - UKI.

Pasal 4

Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab atas keaslian judul, proposal dan laporan penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain (batas kemiripan yang dilakukan melalui turnitin oleh perpustakaan UKI, $\leq 30\%$).
- (2) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa judul, proposal dan laporan penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa judul, proposal dan laporan penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**.
- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada Universitas.

Pasal 5

Pemantauan Penelitian

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak untuk:
 - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan mulai bulan ke 3 sejak pelaksanaan kontrak hingga akhir penelitian.

Pasal 6

Proposal Penelitian, Laporan Hasil Penelitian dan Luaran Hasil Penelitian

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mengupload proposal Penelitian melalui SIMPELABMAS LPPM UKI pada bulan upload proposal (sesi pertama 01 Februari s.d. 28 Maret dan sesi kedua 01 Agustus s.d.28 September setiap tahunnya) bersama dengan kelengkapan berkas..
- (2) **PIHAK KEDUA** wajib mengupload laporan hasil Penelitian melalui SIMPELABMAS LPPM UKI pada bulan upload proposal (sesi pertama 01 Februari s.d. 28 Maret dan sesi kedua 01 Agustus s.d.28 September setiap tahunnya) bersama dengan kelengkapan berkas dan luaran yang dijanjikan.
- (3) Format penulisan Proposal Penelitian dan Laporan Akhir Penelitian dibuat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pasal 7
Seminar Proposal Penelitian dan Laporan Hasil Penelitian

- (1) **PIHAK PERTAMA** wajib menyelenggarakan Seminar Proposal Penelitian dan Seminar hasil penelitian yang diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa Universitas Kristen Indonesia sesuai waktu yang sudah ditetapkan yaitu pada bulan upload proposal dan laporan (sesi pertama 01 Februari s.d. 28 Maret dan sesi kedua 01 Agustus s.d.28 September setiap tahunnya) dengan melibatkan dua reviewer yang sudah mendapat SK Rektor sebagai reviewer.
- (2) **PIHAK KEDUA** (Ketua Peneliti dan minimal satu anggota peneliti) diwajibkan hadir untuk mempresentasikan proposal dan hasil penelitiannya pada seminar tersebut.

Pasal 8
Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian dan Hasil Penelitian

- (1) Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian dan Seminar Hasil Akhir Penelitian dilakukan sebagai berikut:
 - (a) Semester Ganjil : Agustus - September
 - (b) Semester Genap : Februari – Maret
- (2) Sebelum **PIHAK KEDUA** mempresentasikan laporan hasil penelitiannya, terlebih dahulu harus melengkapi **draft artikel** yang akan dipublikasikan sebagai luaran penelitian.

Pasal 9
Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik Universitas Kristen Indonesia, pengaturan kepemilikannya sebagai berikut:

- (1) Barang atau alat berupa *catridge*, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas Universitas Kristen Indonesia.
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik Universitas Kristen Indonesia.
- (3) *Software* dan/atau *Hardware* yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian dan menjadi dokumentasi Prodi/Fakultas.
- (4) Pemindehan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 10
Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak disengaja, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (2) **PIHAK KEDUA** diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan.
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, **PIHAK KEDUA** diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Universitas Kristen Indonesia dengan cara:
 - (a) mengembalikan tunai kepada **PIHAK PERTAMA**, atau
 - (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran.
- (4) Bagi dosen yang tidak memiliki tugas tambahan: 1 tahun tidak melakukan penelitian diberikan sanksi SP 1 tertulis dan 2 tahun berturut turut tidak melakukan penelitian, akan diberikan sanksi SP 2 tertulis

Pasal 11
Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Meterai Rp. 10.000,-

.....

.....



Universitas Kristen Indonesia

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA NOMOR: 36/UKI.R/SK/SDM.02.07/2023

TENTANG

PENGANGKATAN *REVIEWER* INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA,

MENIMBANG

- : a. bahwa Keputusan Rektor Nomor: 198/UKI.R/SK/SDM.1.3/2019 tentang Pengangkatan *Reviewer* Internal Universitas Kristen Indonesia perlu diperbarui;
- b. bahwa pembaruan sebagaimana dimaksud dengan huruf a di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

MENGINGAT

- : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
- 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 6. Peraturan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 147/YUKI/A.402/11.20 tentang Statuta Universitas Kristen Indonesia;
- 7. Peraturan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 215/YUKI/A.402/10.21 tentang Kepegawaian;
- 8. Keputusan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 20/YUKI/A.402/2.2 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Kristen Indonesia Masa Bakti 2022 – 2026;
- 9. Peraturan Rektor Universitas Kristen Indonesia Nomor: 1/UKI.R/PR/HKP.02.01/2023 tentang Peraturan Kepegawaian Universitas Kristen Indonesia.

MEMPERHATIKAN : Surat Wakil Rektor Bidang Akademik dan Inovasi Nomor: 0869/UKI.R1/HKP.02.01/2023, tanggal 28 Juli 2023 tentang Permohonan Pembaharuan SK Rektor.

MEMUTUSKAN:

- MENETAPKAN** : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TENTANG PENGANGKATAN *REVIEWER* INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA.
- KESATU : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran I Keputusan ini sebagai *Reviewer* Internal Universitas Kristen Indonesia;
- KEDUA : Uraian Tugas Pokok dan Fungsi *Reviewer* Internal Universitas Kristen Indonesia sebagaimana tercantum dalam lampiran II dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KETIGA : Dalam Pelaksanaan Tugasnya, setiap *Reviewer* Internal Universitas Kristen Indonesia berkoordinasi dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor bidang Akademik dan Inovasi Universitas Kristen Indonesia;
- KEEMPAT : Kepada setiap *Reviewer* Internal Universitas Kristen Indonesia yang tercantum dalam Keputusan ini diberikan honorarium dengan Standar Tarif yang berlaku di Universitas Kristen Indonesia;
- KELIMA : Dengan diberlakukannya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Nomor: 198/UKI.R/SK/SDM.1.3/2019 tentang Pengangkatan *Reviewer* Internal Universitas Kristen Indonesia dicabut dan dinyatakan tidak berlaku;
- KEENAM : Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan;
- KETUJUH : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dan/atau kesalahan pada keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan/atau penyempurnaan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan : di Jakarta
Pada Tanggal : 28 Juli 2023

Rektor,

Dr. DHANISWARA K. HARJONO, S.H., M.H., MBA

Tembusan:

1. WRAI, WRKP, WRKK, WRSI
2. Dekan/ Direktur
3. Ketua LPPM
4. Ka. BAA, Ka. BPMD, Ka. BSDM, Ka. BHk
5. Ka. UPT. KOK (Arsip)

Lampiran I Keputusan Rektor

Nomor : 36/UKI.R/SK/SDM.02.07/2023

Tentang : Pengangkatan *Reviewer* Internal Universitas Kristen Indonesia**REVIEWER INTERNAL**

No	NIP	Nama	JJA
1	141142	Dr. Familia Novita Simanjuntak, S.P., M.Si.	Lektor
2	961424	Dr. Drs. Kerdid Simbolon, M.Pd.	Lektor
3	971446	Dr. Manogari Sianturi, S.Si., M.T.	Lektor
4	211048	Dr. Jendri Mamangkey, S.Si.	Lektor
5	001476	Prof. Dr. Marina Silalahi, M.Si.	Guru Besar
6	881311	Dr. Drs. Sunarto, M.Hum.	Lektor
7	921410	Dr.rer pol Ied Veda R. Sitepu, S.S., MA.	Lektor
8	121927	Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum.	Lektor
9	961420	Dr. Masda Surti Simatupang, S.Pd., M.Hum.	Lektor Kepala
10	131997	Dr. Juaniva Sidharta, S.E., M.Si.	Lektor Kepala
11	121951	Dr. Melinda Malau, S.E., M.M.	Lektor
12	901328	Dr. Ir. Ktut Silvanita, MA.	Lektor Kepala
13	131996	Dr. Posma S.J.K Hutasoit, S.E., M.Si., MSE.	Lektor Kepala
14	191632	Dr. Hendri Jayadi, S.H., M.H.	Lektor
15	131999	Dr. Petrus Irwan Panjaitan, S.H., M.H.	Lektor
16	011491	Dr. dr. Rospita Adelina Siregar, MH.Kes.	Lektor
17	901341	Dr. Rr. Ani Wijayati, S.H., M.H.	Lektor Kepala
18	141156	Dr. dr. Ago Harlim, MARS., Sp.KK.	Lektor
19	021524	Prof. Dr. dr. Gilbert W.S. Simanjuntak, Sp.,M(K).	Guru Besar
20	851232	Dr. dr. Mulyadi Djojoputro, MS.	Lektor
21	031545	Dr. dr. Robert Hotman Sirait, Sp.An.	Lektor
22	021525	Dr. dr. Robert Sinurat, Sp.BS.	Lektor
23	001471	Dr. dr. Tigor P.Simanjuntak, Sp.OG., M.Kes.	Lektor
24	891318	Dr.med. dr. Abraham Simatupang, M.Kes.	Lektor Kepala
25	031557	Dr. dr. Forman Erwin Siagian, M.Biomed.	Lektor
26	131969	Dr. Muhammad Alfarabi, S.Si., M.Si.	Lektor

27	981452	Dr. Pratiwi Dyah Kusumo, S.Si., M.Biomed.	Lektor
28	911357	Dr. Dra. Rahayu Yekti, M.Biomed.	Lektor
29	861259	Dr. Dra. Trini Suryowati, MS.	Lektor
30	921364	Dr. Ir. Pinondang S., M.T.	Lektor
31	191649	Dr. Margareta Maria, S.T., M.T.	Lektor Kepala
32	081673	Angel Damayanti, S.IP., M.Si., M.Sc., Ph.D.	Lektor Kepala
33	131983	Dr. Verdinand Robertua, M.Soc. Sc.	Lektor
34	861264	Prof. Dr. Chontina Siahaan, S.H., M.Si.	Guru Besar
35	051583	Dr. Melati Mediana Tobing, S.T., S.I.Kom., M.Si.	Lektor Kepala
36	101747	Dr. Audra Jovani, S.Sos., MPS.	Lektor
37	091703	Dr. Sidratahta Muktar, M.Si.	Lektor
38	112847	Dr. Citra Puspa Juwita, S.K.M., M.K.M.	Lektor
39	972438	Dr. Maksimus Bisa Lado Purab, SStFT., SKM. M.Fis.	Lektor
40	981456	Dr. Aarce Tehupeiory, S.H., M.H.	Lektor Kepala
41	141103	Dr. Bernard Nainggolan, S.H., M.H.	Lektor Kepala
42	091692	Dr. Dhaniswara K. Harjono, S.H., M.H., MBA.	Lektor Kepala
43	971434	Dr. Hulman Panjaitan, S.H., M.H.	Lektor Kepala
44	951400	Prof. Dr. Mompang L. Panggabean, S.H., M.Hum.	Guru Besar
45	171445	Dr. A Dan Kia, S.Th., M.Th.	Lektor
46	001473	Prof. Dr. dr. Bernadetha Nadeak, M.Pd., PA.	Guru Besar
47	171452	Dr. Demy Jura, S.Th., M.A., M.Th.	Lektor
48	171460	Dr. Dirk Roy Kolibu, S.Th., M.Th.	Lektor
49	211023	Dr. Andrew Betlehn, S.H., S.Kom., M.M.	Lektor
50	141153	Dr. Binoto Nadapdap, S.H., M.H.	Lektor
51	171444	Dr. Diana Ria Winanti Napitupulu, S.H., M.H., M.Kn., M.Sc.	Lektor
52	181539	Dr. Manotar Tampubolon, S.H., M.H.	Lektor
53	141104	Dr. Wiwik Sri Widiarty, S.H., M.H.	Lektor Kepala
54	151232	Desi Sianipar M.Th., D.Th	Lektor Kepala
55	151203	Dr. Dyoys Anneke Rantung, M.Th.	Lektor
56	141117	Dr. Noh Ibrahim Boiliu, M.Th., M.Pd.K.	Lektor Kepala
57	201730	Dr. Jusen Boang Manalu	Lektor
58	191708	Dr. Ir. Adolof Bastian Heatubun, M.Si.	Lektor
59	151230	Dr. Indra Gunawan, S.T., M.E.	Lektor

60	201305	Dr. Lis Sintha, S.E., M.M.	Lektor Kepala
61	181505	Dr. Martua Eliakim Tambunan, S.E., A.k, M.Si.	Lektor
62	121952	Dr. M.L. Denny Tewu, S.E., M.M.	Lektor
63	861256	Dr. Poerwaningsih Soekarno, S.E., MStr.	Lektor
64	891322	Ir. Tarsicius Sunaryo, Ph.D.	Lektor Kepala
65	121957	Dr. Wilson Rajagukguk, M.Si., MA.	Lektor Kepala
66	941387	Dr. Bintang R.Simbolon, S.Si., M.Si.	Lektor
67	971447	Dr. dr. Dameria Sinaga, M.Pd.	Lektor Kepala
68	121903	Dr. Dra. Erni Murniarti, M.Pd.	Lektor
69	961425	Prof. Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Guru Besar
70	102771	Dr. Lisa Gracia Kailola, S.Sos., M.Pd.	Lektor
71	881308	Dr. Dra. Mesta Limbong, M.Psi.	Lektor Kepala
72	871274	Peof. Dr. Ir. Charles O.P.Marpaung, M.S.	Guru Besar
73	191633	Drs. Leonard Lisapaly, M.Si., Ph.D.	Lektor
74	151250	Dr. Drs. Togar Harapan Pangaribuan, MT.	Lektor
75	931371	Ir. Aryantono Martowidjojo, Ph.D.	Lektor
76	911361	Prof. Dr. Ir. James E.D.Rilatupa, M.Si.	Guru Besar
77	101726	Dr. Ramos P. Pasaribu, S.T., M.T.	Lektor
78	201723	Dr. Yophie Septiady, S.T., M.Si.	Lektor
79	111829	Dr. Sumiyati, M.Pd.	Lektor
80	211059	Dr. Armunanto Hutahaean, S.E., S.H., M.H.	Lektor
81	201743	Dr. Yuni Artha Manalu, S.H., M.H.	Lektor
82	211041	Prof. Dr. dr. Retno Wahyuningsih, MS., S.Park.	Guru Besar
83	181544	Prof. Dr. Yovita Harmiatun, MS.	Guru Besar
84	191693	Prof. Dr.-Ing. Ir. Sri Pare Eni, Irr.	Guru Besar
85	161409	Leonard Felix Hutabarat, S.IP., M.Si., P.hD.	Lektor
86	191690	Prof. Dr. John Pieris, S.H., MS.	Guru Besar
87	161306	Dr. Gindo Edward Tobing, S.H., M.H.	Lektor
88	181494	Dr. Nelson Simanjuntak, S.H., M.Si.	Lektor
89	211036	Dr. Tatok Sudjiarto, S.H., M.H., M.TL.	Lektor
90	211050	Prof. Dr. Ir. Kaman Nainggolan, MS.	Guru Besar
91	211051	Dr. Manahan P.Tampubolon, S.E.	Guru Besar
92	201734	Dr. Hotner Tampubolon, S.E., M.M.	Lektor Kepala

93	191709	Dr. Witarsa Tambunan, M.Si.	Lektor
94	201736	Prof. Atmonobudi S., MSEE., PhD.	Guru Besar
95	191692	Prof. Dr.-Ing. Ir. Uras Siahaan, M.Sc.	Guru Besar

Ditetapkan : di Jakarta
Pada Tanggal : 28 Juli 2023
Rektor,



[Handwritten signature]

Dr. DHANISWARA K. HARJONO, S.H., M.H., MBA

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Lampiran II Keputusan Rektor

Nomor : 36/UKI.R/SK/SDM.02.07/2023

Tentang : Pengangkatan *Reviewer* Internal Universitas Kristen Indonesia

TUGAS POKOK DAN FUNGSI *REVIEWER* INTERNAL

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

***REVIEWER* INTERNAL UKI**

1. Memastikan kualitas ilmiah Proposal dan/atau Laporan hasil penelitian PkM dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Metode yang digunakan sudah tepat dan dituliskan cukup detail.
 - b. Data penelitian sudah memadai untuk mendukung kesimpulan
 - c. Instrumen yang digunakan sudah tepat.
 - d. Teknik menganalisis data yang digunakan sudah tepat.
2. Memastikan kualitas penyajian Proposal dan/atau Laporan dengan memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Isi Proposal/Laporan hasil penelitian dan/atau PkM jelas dan menggunakan bahasa yang baik dan benar.
 - b. Judul Proposal/Laporan hasil penelitian dan/atau PkM serta abstrak penelitian dan/atau PkM sudah spesifik dan sudah mencerminkan isi naskah.
 - c. Ringkasan penelitian dan/atau PkM serta abstrak penelitian dan/atau PkM sudah benar. (artinya telah menunjukkan tujuan, lokasi, metode, instrumen dan temuan serta kesimpulan).
3. Memastikan tidak ada pelanggaran dalam penelitian dan/atau PkM.
 - a. Ada/atau tidaknya pelanggaran terhadap panduan prinsip-prinsip dalam perawatan dan penggunaan laboratorium hewan (dan/atau laboratorium secara umum)
 - b. Proposal dan/atau Laporan hasil penelitian dan/atau PkM khusus untuk penelitian kesehatan (Fakultas Kedokteran/Fisioterapi/Keperawatan) lebih diperhatikan jika penelitian melibatkan subjek manusia, apakah penelitiannya sudah melalui uji kode etik (jika sudah, keabsahan surat lolos uji kode etik harus diperiksa, dan jika belum maka disarankan kepada peneliti untuk memenuhinya terlebih dahulu sebelum diseminarkan atau diserahkan kepada LPPM bersamaan dengan pengajuan Proposal setelah diseminarkan)
4. Mengisi nilai pada *form* penilaian yang sudah disediakan oleh LPPM (Lembaga form penilaian diisi pada saat seminar proposal atau seminar hasil penelitian dan/atau PkM harus diisi dan diserahkan kepada LPPM setelah seminar).
5. Memberikan penilaian terhadap kelayakan naskah artikel untuk dipublikasikan dalam ataupun luaran penelitian yang lainnya sebelum dipublikasikan.
6. Memastikan kelayakan penelitian (dalam hal kesesuaian jadwal penelitian, keahlian personalia peneliti, kewajaran biaya yang digunakan untuk penelitian).
7. Memberikan penilaian yang jujur dan kritis terhadap sebuah penelitian.
8. Menjaga kerahasiaannya tentang keberadaan dan substansi naskah.

1

9. Menghindari adanya konflik kepentingan atas proposal penelitian yang akan atau sedang *direview*.
10. Reviewer harus menuliskan *review*-nya secara konstruktif untuk membantu peneliti dalam menyempurnakan perbaikan penelitian yang diharapkan oleh *reviewer*.
11. *Reviewer* juga memiliki tanggung jawab berupa laporan kecurigaan duplikat publikasi, penipuan, plagiat, atau masalah etika tentang penggunaan hewan atau manusia dalam naskah penelitian yang *direview*.

Ditetapkan : di Jakarta
Pada Tanggal : 28 Juli 2023

Rektor,



Dr. DHANISWARA K. HARJONO, S.H., M.H., MBA